



Colegiul Național de Art „Octav Băncilă”



Iași



România

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONAL 2017 – 2021

Director, prof. drd. Gheorghe Gheorghiu -Vornicu

Director adjunct, prof. dr. Ilie Gorovei

Contabil șef, ec. Simona- Mihaela Butnariu

Secretar șef, ec. Simioneta Amiculăseși

Consilier școlar, prof. Mihaela Cenu

Coordonator C.E.A.C., prof. Irina Giosan

Coordonator formare profesională, prof. Ramona Brucăr

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL 2017-2021¹

CONTEXTUL REGIONAL ȘI LOCAL

Potrivit planului de acțiune privind *Strategia de dezvoltare socio-economică județului Iași pentru perioada 2014-2020*, Județul Iași propune să își păstreze și să consolideze poziția de centru de dezvoltare în zona Moldovei. De asemenea, își propune să extindă schimburile comerciale și în zona de colaborare transfrontalieră cu Republica Moldova. **Strategia de dezvoltare** reprezintă, în primul rând, atât un proces de planificare, cât și un produs care promovează parteneriatul în rândul diferiților actori locali și regionali, cu scopul de a analiza problemele legate de dezvoltare, de viziunea pentru viitor, tendințele identificate, mobilizarea resurselor, de elaborarea și coordonarea strategiilor sectoriale de dezvoltare, de propunerea și elaborarea proiectelor, precum și de implementarea, monitorizarea și evaluarea acestora.

Rolul strategiei este acela de a asigura un management mai bun în planificarea proiectelor și de a evita irosirea resurselor folosite (în special cele financiare).

Din punct de vedere al contextului european, strategia este orientată spre politicile de convergență, cooperare și competitivitate, stabilite la nivel comunitar, pentru aceeași perioadă. Proiectarea opțiunilor strategice ale județului Iași, din perspectiva calității României de stat membru al Uniunii Europene, trebuie să se sprijine pe strategiile naționale sectoriale de dezvoltare și strategia de dezvoltare regională.

Documentul *Strategia Europa 2020* reprezintă un document de tip "viziune generală" privind modul în care Uniunea Europeană ar trebui să arate în viitorul apropiat – *un spațiu comun cu o economie inteligentă bazată pe investiții în educație, cercetare și inovare, o economie durabilă, focalizată pe dezvoltarea unor surse "verzi" de energie și o economie favorabilă incluziunii sociale, prin reducerea sărăciei și dezvoltarea unor politici viabile privind crearea de locuri de muncă*.

Documentul este construit pe **cinci obiective principale**: printre care educația (din punctul nostru de vedere) ar trebui să ocupe un loc de frunte. Cu privire la educație, obiectivul este acela de:

- Reducerea ratei de pierdere timpurie a colii – atingerea unui procent maxim de 11,3%;
- Creșterea ponderii populației cu vârsta de 30-34 ani cu nivel de educație terțiară – 26,7%;
- Din perspectiva dezvoltării județului Iași, obiectivele care prezintă cel mai mare interes și pe care autoritățile locale le vor urmări sunt cele legate de educație (înănd cont de caracterul universitar al municipiului reședință de județ).

Cadrul regional: abordarea Strategiei de Dezvoltare Regională Nord Est

Strategia de dezvoltare economică și socială a județului Iași pentru perioada 2014-2020 este formulată în acord cu și respectă cerințele *Strategiei de Dezvoltare Regională 2014 – 2020 a Regiunii Nord Est*.

La nivel regional, prin amplasarea și dotările sale infrastructurale, regiunea Moldovei îndeplinește un rol strategic, de cooperare transfrontalieră cu Republica Moldova și Ucraina și se face remarcant prin bogăția patrimoniului cultural.

¹ Acest proiect are la bază Proiectul de Dezvoltare Instituțional (2017-2021) existent la nivelul colii.

Din punctul de vedere al educației, prioritatea identificată care completează acest scop strategic este aceea de îmbunătățirea capitalului uman prin aplicarea de măsuri orientate către creșterea accesului la educație, instruire, promovarea incluziunii sociale.

Ca obiective specifice distingem: Îmbunătățirea accesului și a participării la educație și instruire de calitate, iar ca măsuri:

- Îmbunătățirea calității și eficienței învățământului prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Creșterea accesului la formarea profesională continuă;
- Crearea, modernizarea și extinderea infrastructurii de educație

Astfel, județul este privilegiat de statutul de capitală a Moldovei precum și de legături consistente la nivel transfrontalier, în special cu Republica Moldova, oportunități de creștere economică pe baza resurselor umane înalt calificate și de un patrimoniu cultural extrem de valoros. În oglindă, se înregistrează un grad de accesibilitate scăzut la nivel județean, o infrastructură de utilitate corespunzătoare și o dinamică moderată a mediului de afaceri.

Viziunea strategică pentru județul Iași este operaționalizată cu ajutorul următoarelor obiective strategice:

- **Îmbunătățirea infrastructurii, conectivității și accesibilității**
- **Consolidarea economiei județului**
- **Creșterea calității vieții și protecția mediului înconjurător**

Ultimul obiectiv constituie elementul cheie ale viziunii strategiei prin sprijinirea talentelor, a educației și excelenței, valorificarea moștenirii culturale și a patrimoniului de excepție, atragerea și susținerea creativității, ca factor determinant de creștere și conservarea mediului.

Măsurile prioritare sunt:

- Susținerea culturii și a educației;
- Dezvoltarea serviciilor publice și creșterea accesului populației la acestea;
- Creșterea calității mediului natural de pe teritoriul județului.

Proiectele² ce adresează asigurarea unui nivel ridicat al calității vieții locuitorilor județului Iași cuprind intervenții pentru promovarea și susținerea patrimoniului cultural local prin asumarea unui rol activ în dezvoltarea de inițiative culturale precum festivaluri și manifestări culturale, dar și în conservarea și valorificarea patrimoniului cultural construit. În același timp, îmbunătățirea și creșterea performanței serviciilor publice adresate cetățenilor în domeniile sănătate, educație și servicii sociale.

În completarea acestora Consiliul Județean Iași își asumă:

- Va sprijini inițiativele culturale la nivel local și județean cu scopul de a promova și valorifica patrimoniul local;
- Va promova excelența în învățământ prin susținerea proiectelor de diversificare a ofertei educaționale și alinierea acestora la exigențele europene

Inspectoratul Școlar Județean Iași va urmări îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite prin:

- evaluarea continuă a activității inspectorilor și personalului Inspectoratului Școlar Județean pentru asigurarea profesionalismului, a calității și a integrității;
- consultarea tuturor actorilor implicați în procesul de educație (cadre didactice, elevi, părinți, comunitatea locală) cu privire la toate demersurile care au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale;

² Vor fi încurajate proiectele ce presupun lucrul în parteneriat tocmai pentru că soluțiile la problemele identificate nu pot fi generate de o singură instituție sau organizație, ci implică o serie de măsuri succesive și complementare.

- comunicarea eficient și sistematică cu reprezentanții cadrelor didactice, a elevilor, părinților și comunităților locale în vederea obținerii informațiilor relevante ce au legătură cu serviciile educaționale oferite de instituțiile școlare;
- realizarea de rapoarte semestriale și informarea publicului cu privire la activitatea Inspectoratului Școlar Județean, a stării învățământului în județul Iași;
- realizarea de parteneriate și colaborarea cu instituții similare din țară și din Europa, cu instituții non guvernamentale, cu reprezentanții autorităților naționale, regionale și locale;
- compararea continuă a rezultatelor activității Inspectoratului Școlar Județean cu rezultatele altor instituții similare din țară și din Europa;
- implicarea personalului Inspectoratului Școlar Județean în programe de formare continuă, în proiecte europene și în cercetare.

Metodologia de implementare și control a Strategiei cuprinde și aspecte legate de un bun management al timpului, al riscului și nu în ultimul rând, al resurselor umane, materiale și financiare

Managementul timpului vizează asigurarea îndeplinirii în timp util a lucrărilor proiectului, planificarea utilizării resurselor, precum și anticiparea și prevenirea problemelor apărute pe parcursul implementării.

Managementul riscului. În cadrul analizei de risc efectuate în timpul derulării Strategiei se vor identifica principalii factori de risc sau perturbatori, precum:

- **riscurile procesului de achiziție publică** : reluarea licitațiilor;
- **riscuri financiare**: disponibilitatea finanțării nerambursabile, disponibilitatea finanțării din partea Beneficiarului, apariția unor lucrări suplimentare, sub forma unor cheltuieli non-eligibile, corecții financiare datorate neregularităților;
- **riscuri privind execuția**: resursele umane implicate în gestionarea proiectului.

Managementul resurselor umane, materiale și financiare are în vedere atât asigurarea disponibilității personalului, a alocării resurselor adecvate și a disponibilității acestora la momentul oportun, cât și gestiunea bunurilor contractate și urmărirea activităților financiare.

STRATEGIA MANAGERIALĂ A ISJ IAȘI

- I. Asigurarea și promovarea unor servicii educaționale de calitate**
- II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale**
- III. Susținerea și promovarea performanței în educație (în zonele învățământului teoretic, tehnologic și vocațional)**
- IV. Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin implementarea unor strategii manageriale eficiente**
 - Dezvoltarea fiecărei școli și a unor oferte educaționale corelate cu specificul comunităților locale/regionale și cu piața muncii, în general
 - Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, explorarea oportunităților învățământului dual
- V. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ**
- VI. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă și educațională complementar pentru elevi**
- VII. Susținerea educației permanente și a educației adulților**
- VIII. Compatibilizarea constantă a sistemului de învățământ românesc cu cel european**

I. COLEGIUL NAȚIONAL DE ART „OCTAV B NCIL ” – PREZENTAREA COLII

- 1.1. Coala și comunitatea
- 1.2. Istoricul Colegiului Național de Art ”Octav B ncil ” la i
- 1.3. Starea actuală :
 - a) Baza materială
 - b) Resurse umane (cadre didactice, personal auxiliar, nedidactic, elevi);
 - c) Relații cu comunitatea locală
- 1.4. Analiza PESTE
- 1.5. Analiza SWOT: Puncte tari, Puncte slab, Oportunități, Obstacole

II. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL DE ART ”O. B NCIL ” IA I (SCOPURI, STRATEGII)

III. PLANUL DE DEZVOLTARE, ABORDĂRI STRATEGICE

- 3.1. Curriculum (obiective, termene, stadiul de realizare, resurse, responsabili, indicatori de performanță)
- 3.2. Resurse umane
- 3.3. Resurse financiare și materiale
- 3.4. Dezvoltarea organizațională , relații sistemice și relații comunitare
- 3.5. Asigurarea calității în învățământ

IV. PLANUL OPERAȚIONAL

- 4.1. Pregătirea continuă a personalului didactic
- 4.2. Politică școlară în vederea obținerii performanțelor
- 4.3. Dezvoltarea școlară
- 4.4. Managementul relațiilor psihosociale
- 4.5. Corelarea standardelor de performanță cu cele ocupaționale
- 4.6. Întărirea legăturii între școală și comunitate
- 4.7. Asigurarea resurselor extrabugetare

I. PREZENTAREA COLEGIULUI NAȚIONAL DE ART „OCTAV B NCIL ”

1.1. Școala și comunitatea locală

Iașiul – cetatea celor apte coline – oraș cu parfum de epocă, cu străzi și clădiri care ne poartă nostalgic în timp, până la Dosoftei, Kogălniceanu sau Alecsandri, până la Eminescu, Creangă, sau Sadoveanu și alte nume sonore care pot fi rostite pentru a configura un spațiu definitoriu al culturii românești. Într-un periplu sentimental, nu putem uita nici Universitatea „Al. I. Cuza”, Teatrul Național, de asemenea, unul din simbolurile orașului: Palatul Culturii.

Iașiul își dezvoltă o personalitate arhitecturală care s-a păstrat în unele locuri în forma originală; se pot aminti Mitropolia (una dintre cele mai impunătoare construcții a ortodoxiei din România), mănăstirea Golia și mănăstirea Trei Ierarhi. Aceasta din urmă este cea mai frumoasă construcție păstrată în formă originală, fiind considerată o capodoperă arhitecturală. Suntem convinși că frumusețea orașului lăsa amintiri de neuitat, determinând revenirea ori de câte ori cuiva i se va face dor de „dulcele târg al Ieșilor”.

Legat de personalitatea lui, cunoscut doar ocazional, poetul Lucian Blaga face o confesiune: „Ia este o mare istorie a poporului român... Ce n-a da să vin încă odată în această vatră de lumină românească”.

Capitala Moldovei din secolul al XV-lea până în 1859, Iași a cunoscut o dezvoltare mai accentuată din a doua jumătate a secolului al XVI-lea, când domnitorul țării s-a stabilit definitiv în acest oraș. În această calitate, localitatea a trăit din plin toată istoria zbuciumată a Moldovei, cu multe vicisitudini.

În 1776 erau semnalate 30 de bresle ale meșteșugarilor și negustorilor ieșeni. De asemenea, încă din secolul al XVII-lea Iașiul se anunță a fi un important centru cultural, aici funcționând prima tipografie din Moldova și prima coală superioară, *Academia Mihăileană*.

În 1848 a izbucnit revoluția ale cărei idealuri a influențat întreaga țară; tot la Iași, la 5 ianuarie 1859 au fost puse bazele Unirii Principatelor și realizarea statului național prin alegerea lui Al. I. Cuza ca domnitor al principatelor române.

Mărturiile vremii descriu Iașiul în culori atrăgătoare; spre exemplu, Ighitea Iacovenko, funcționar al consulatului rus în perioada anilor 1820-1828, consemnează că orașul „avea case construite după noua arhitectură europeană, ulițe drepte și largi, palatul domnesc era clădit după arhitectura europeană cu elemente arhitecturale asiatice”. Alți strășeni îl descriu în culori mai puțin vii: ulițe înguste și strâmbe, nepavate, locuințe simple și cioste.

În a doua jumătate a secolului al XIX-lea a luat ființă gruparea literară *Junimea*, care a reunit nume de mare prestigiu ca: Titu Maiorescu, Ion Creangă, Mihai Eminescu. Din aceeași perioadă datează casa actorului Matei Mîloș, unde a locuit și Mihai Eminescu în perioada în care a fost revizor colar. Astăzi clădirea face parte din patrimoniul Colegiului Național de Artă „Octav Băncilă”.

Perioada interbelică reprezintă un nou moment de vârf al Iașiului marilor destine, zidiri și iubiri, în principal, susținut de intelectualii din cercul revistei *Viața Românească*.

Deși a cunoscut multe momente de cumpănă, Iașiul a răscuțit de fiecare dată devenind astăzi un oraș modern, un important centru cultural, social și economic al Moldovei. Vechile clădiri, acoperite de patina timpului, se îmbină armonios cu noile construcții. Azi peisajul este dominat de clădiri moderne, dar casele memoriale, muzeele, frumoasele mănăstiri, străduțele ce amintesc de vremuri mult apuse nu și-au pierdut farmecul.

1.1. Istoricul Colegiului Național de Artă „Octav Băncilă” Iași

Azăzi în Zona Metropolitană³ Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” Iași își propune ca printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația și continuitatea consecventă ascendentă, să formeze o personalitate armonioasă, autonomă, creativ-pragmatică, atașată valorilor perene naționale și universale, un cetățean european democratic, performant.

Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” este o prezență vie în viața artistică a orașului Iași și a Moldovei. Înființat la 1 noiembrie 1949, coala medie tehnică de muzică din Iași își deschide porțile la 20 noiembrie același an, în localul din fosta Stradă Moșnăscu, unde astăzi se află *Casa Universitarilor*. Coala medie de arte plastice a funcționat ca secție împreună cu coala de muzică și coregrafie. Secția coregrafie se mută în noiembrie 1949 la Cluj și revine la Iași în ianuarie 1950.

³ *Asociația Zona Metropolitană Iași* își propune dezvoltarea unei zone metropolitane având ca nucleu Municipiul Iași, ca și centru economic și universitar de tradiție, într-o comunitate dezvoltată policentric, prin crearea unui pol regional al cunoașterii și competitivității – articulare de importanță a Uniunii Europene cu spațiul extracomunitar.

În anul școlar 1949-1950 școala a funcționat cu trei secții: muzic , arte plastice și coregrafie, având un efectiv de 102 elevi dintre care 67 la muzic , 19 la arte plastice și 16 la coregrafie.

În 1956 se reînființează școala medie de arte plastice, asimilată liceelor teoretice, care funcționează în str. Cuza-Vod nr. 29, iar secția de arte decorative se mută în clădirea fostei școli de arte și meserii.

Existența paralelă a celor două instituții școlare cu profil artistic încetează în 1959. În baza adresei nr. 1238 din 13 iulie 1959 ele fuzionează , astfel se creează școala de muzic și arte plastice „Octav Băncilă” din Iași.

În anul 2017 Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” din Iași funcționează în Str. Cuza-Vod nr. 29, având 8 corpuri de clădire: cultură generală , clădirea „Millo”, corpul de artă plastică , de muzic , sala de sport, Sala de festivități , cantina și cantina. Secțiile școlii noastre sunt: muzic , arte plastice, coregrafie, arhitectură și design, artă teatrală .

Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” include în oferta sa următoarele specializări: instrumentist-corist, tehnician în tehnici artistice, restaurator, decorator, desenator arhitect, balerin, animator artistic.

Oferta de discipline din curriculum diferențiat este următoarea:

- Istoria Muzicii;
- Istoria Artei;
- Istoria Baletului;
- Istoria Teatrului;

Muzic instrumental (pian principal și instrumentele orchestrei simfonice);Canto clasic;

- Ansamblul orchestral/coral;
- Pian complementar;
- Teorie și solfegii;
- Armonie și forme muzicale;

Arte plastice, arhitectură și design;

- Studiul formelor și desenul;
- Studiul formelor și al culorii;
- Studiul formelor și volumului;
- Studiul compoziției;
- Crochiuri;
- Ateliere de specialitate (pictură , grafică , sculptură , pictură monumentală , arte textile, ceramica , restaurare , design și arhitectură)

Coregrafie;

- Dans clasic;
- Dans contemporan;
- Dans de caracter și dans românesc;

Arta actorului

Colegiul nostru este deschis tuturor copiilor și tinerilor din Moldova și din țară care iubesc arta și valorile ei.

1.2. Starea actuală

a) Baza materială :

- localuri: cultur general , cl direa „Millo”, corpul de art plastic , de muzic , sala de sport, Sala de festiviti , s li de audiții și recitaluri, c minul (cabinet medical) i cantina;
- laboratoare : fizic , chimie, biologie;
- ateliere: arhitectur , comunicații vizuale și foto;
- cabinete: istoria muzicii, istoria artei (video, televizor), TIC, limba română i limbi moderne, socioumane, științe, institutori, orientare colar i profesional ;
- bibliotec : volume de c rți, partituri, albume de art , discuri, C.D-uri, instrumente muzicale, accesorii muzicale;
- num r de clase 54, din care 24 clase de muzic , 13 de arte plastice, 8 de coregrafie, 4 de arhitectur i design, 4 de art teatral ;
- materiale audio-video:

Cl direa „Millo”, cabinetul de istoria muzicii (video, televizor, calculator, combin muzical , C.D-uri), cabinetul de istoria artei (video, televizor)

Corpul de art plastic :

- atelier (procesare computerizat în cadrul secției de arte plastice) - 40 calculatoare;
- atelier design – 2 calculatoare

C min – televizor;

Contabilitate i secretariat – 8 calculatoare

Director – 3 calculatoare;

b) Resurse umane:

- Corpul profesoral: 8 profesori înv ț mânt primar;
- 213 profesori, din care 142 titulari;
- Personal auxiliar: 3 pedagogi, 1 bibliotecar, 1 laborant
- Personal administrativ de întreținere: 20 de angajați
- Elevi: 11426 din care 651 la clasele I-VIII i 775 la clasele IX-XII

c) Relațiile cu comunitatea local :

- Prim ria Municipiului Ia i, Consiliul Local Ia i, Prefectura Ia i, Consiliul Județean Iași, Inspectoratul Școlar Județean Iași, Casa Corpului Didactic Iași
- C.J.R.A.E. Ia i
- Centrul Cultural Francez, Centrul *Goethe*, *British Council*
- Universitatea de Arte ”George Enescu” Ia i
- Universitatea ”Al. I. Cuza” Ia i
- Filarmonica ”Moldova” Ia i
- Opera Național Român Ia i
- Teatrul Național ”Vasile Alecsandri” Iași
- Teatrul Luceaf rul Ia i
- Ateneul Român Ia i
- Palatul Copiilor Ia i
- Poliția și Jandarmeria Iași/Poliția Local Ia i
- Inspectoratul pentru Situații de Urgenț Ia i
- Direcția de S n tate Public Ia i
- Inspectoratul Teritorial de Munc Ia i
- Parteneriate cu mass-media audio i scris
- Parteneriate cu licee vocaționale din țar , cu coli, gr dinițe, cluburi și palate ale copiilor

- Parteneriate internaționale: proiecte Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus +, POSDRU

1.3. Analiza PESTE

Contextul politic:

Legea Educației nr. 1/2011, O.M. Nr. 5.569/07.10.2011, R.O.F.U.I.P.din 19 septembrie 2016 asigură existența, funcționarea și dezvoltarea școlilor vocaționale. În contextul descentralizării administrației publice este necesar ca politicile de dezvoltare regională să favorizeze atingerea punctelor strategice stabilite de planul de dezvoltare instituțional al colii (**ca instituție de interes comunitar**). PDI-ul include instituții aparținând comunității care pot fi implicate în realizarea obiectivelor.

Contextul economic

Alocarea resurselor adecvate pot oferi suport pentru educație și formare. Potențialul economic al orașului poate fi valorificat din perspectiva turismului, precum și obiective cu valență istorică și culturală.

Contextul social

Existența grupurilor de interes: elite intelectuale, oameni de afaceri, tineri din unitățile de învățământ universitar și preuniversitar „consumatori de artă”.

Contextul tehnologic

Nivelul de dotare permite școlii noastre accesul la educație și informație prin mijloacele moderne.

Contextul ecologic

Activitatea colegiului nu afectează mediul în care trăim. Conform datelor furnizate de Agenția pentru Protecția Mediului se evidențiază tendința generală de creștere a emisiilor de poluanți în atmosferă.

1.4. Analiza SWOT

Curriculum:

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istoricul și prestigiul instituției, școala noastră este prețuit în mentalul colectiv; ➤ tradiție în rândul liceelor de artă din țară și unic în Moldova, prin domeniile artistice pe care le deservește; ➤ există material curricular corespunzător pentru fiecare nivel de învățământ (planuri de învățământ, programe școlare, ghiduri de aplicare, softuri educaționale); ➤ calitatea actului educațional; aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ; ➤ activități extracurriculare atractive cu impact asupra comunității; ➤ premiile obținute de elevii și profesorii noștri la concursurile naționale și la olimpiadele | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Insuficienta utilizare a materialelor didactice și a metodelor activ-participative în demersul didactic; ➤ insuficienta implicare a personalului didactic în realizarea de proiecte în vederea obținerii de finanțări; |

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <p>de specialitate/cultur general ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ participarea la târgurile educaționale, la festivaluri și concursuri naționale și internaționale; ➤ experiența cadrelor didactice în realizarea proiectelor europene; ➤ implementarea experiențelor de învățare având în vedere multiplele fațete ale personalității umane; ➤ asigurarea echilibrului optim între nevoile generale și cele individuale prin educația estetică și prin participarea directă la actul de cultur ; ➤ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională , Bacalaureat, olimpiade/concursuri școlare. | |
| Oportunități | Obstacole, Factori de risc (Amenințări) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ deschiderea comunității, în special a tineretului, spre actul de cultur ; ➤ concerte-lecții, cursuri de mîiestrie, întâlniri cu scriitorii români și străini, lansări de carte, vernisaje și expoziții, concerte ale orchestrei simfonice, ale formațiilor camerale, spectacole de coregrafie și teatru, spectacole caritabile și de voluntariat; ➤ adaptabilitatea în contextul globalizării, a impactului noilor tehnologii de informare și comunicare și a ratei de perisabilitate a cunoștințelor; ➤ Participarea la cursuri de formare și perfecționare (înscrierea la grade didactice); Corelarea curriculum-ului la dispoziția școlii cu nevoile în schimbare ale elevilor d.p.v. cognitiv și al opțiunii profesionale. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ instabilitatea legislației; ➤ încălcarea programelor școlare; ➤ un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice; ➤ scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, numărul mai mic la clasa I) ➤ proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare (nonvaloarea) celor încurajate de școală (îndeosebi prin anumite programe TV). |

Resurse umane:

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ experiența echipei manageriale și formarea continuă a acestora prin participarea la formarea continuă . ➤ experiența cadrelor didactice în realizarea unui învățământ de cultură generală de calitate în condițiile bugetului de timp redus al elevilor din liceu. ➤ personalul didactic tânăr în proporție de | <ul style="list-style-type: none"> ➤ proveniența multor elevi din medii economice defavorizate și cu părinți plecați în străinătate; ➤ elevi care revin din străinătate și se acomodează cu dificultate; ➤ insuficiența implicării a unor cadre didactice în activități extrașcolare și extracurriculare; |

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <p>60%, cu motivații puternice afective; ei doresc să-și asume responsabilități și să fie implicați în decizii;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ existența cadrelor didactice care au urmat cursuri de consiliere și orientare, cursuri de utilizare a calculatorului și alte cursuri de formare continuă; ➤ cadre didactice de specialitate, cu o foarte bună pregătire pedagogică, recunoscuți și ca artiști pe plan național și internațional; ➤ relațiile interpersonale: profesor-elev, profesor-părinți, profesori-profesori, favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulative; ➤ potențialul artistic al elevilor, dorința lor de afirmare; ➤ comunicare viabilă, transparentă între toate compartimentele școlii; ➤ colegiul nostru este solicitat permanent ca partener în elaborarea și implementarea unor proiecte și programe de către administrația locală, ONG-uri, fundații culturale, centre culturale etc.; ➤ programul "After school" pentru clasele I-IV; ➤ implicarea părinților prin Asociația de părinți a colegiului; ➤ dezvoltarea personalității elevilor valorificând oportunitățile oferite de școală, modul în care sunt încurajați profesorii să preia inițiativa propriei dezvoltări inițind programe educaționale specifice. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ există încă cadre didactice care nu au în vedere corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și ale părinților; ➤ influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere). |
| Oportunități | Obstacole, Factori de risc (Amenințări) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ accesul elevilor la burse europene, participarea elevilor și profesorilor la proiectele europene și transfrontaliere; ➤ colaborarea permanentă cu instituțiile de cultură: Filarmonica, Opera, Teatrul etc. ➤ combaterea agresivității fizice, verbale, a inculturii prezente în mass-media prin oferta educațională și prin proiectele educaționale oferite de școala noastră. ➤ Participarea la cursuri de formare care vizează îmbunătățirea competențelor personalului didactic; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ mentalitatea factorilor de decizie care privesc cultura ca un domeniu subsidiar al activității umane; ➤ instabilitatea cadrului legislativ, prin conservarea unei centralizări excesive în sistem (școala are o autonomie relativă în selectarea personalului didactic); ➤ plecarea părinților în străinătate. |

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ constituirea unui grup de cadre didactice în vederea întocmirii/realizării de proiecte prin care se pot accesa fonduri europene (mai ales, în colaborare cu Primăria). | |

Resurse materiale și financiare

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomizarea spațiilor școlare și reabilitarea lor asigură un confort sporit profesorilor și elevilor; ➤ condiții de masă bune oferite elevilor și profesorilor; ➤ existența site-ului colii, a paginii web, racordarea la mijloacele moderne de comunicare și informație; utilizarea calculatoarelor de către elevi profesori; ➤ existența cabinetelor școlare dotate cu echipamente moderne; ➤ asigurarea condițiilor igienico-sanitare și existența cabinetului medical în școală; ➤ existența unei biblioteci dotată cu peste 3000 de volume, partituri, albume de artă, instrumente muzicale. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ imposibilitatea de a achiziționa instrumente muzicale din venituri proprii datorită costului ridicat al acestora; ➤ costul ridicat al materialelor consumabile pentru toate secțiile Colegiului; ➤ insuficiența spațiului de prestare în condiții optime a lucrărilor de diplomă pentru absolvenții secțiilor de Arte Plastice și Arhitectură, așa cum prevede legea; ➤ spații de studiu insuficiente; ➤ închiderea Sălii de Festivități, fără perspective de a deveni funcțional. |
| Oportunități | Obstacole, Factori de risc (Amenințări) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, agenți economici, ONG-uri). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ scăderea nivelului de trai ➤ finanțarea slabă a învățământului, mai ales pentru cel artistic ➤ insuficienta implicare a unităților teritoriale de care aparține școala (Primăria). |

Relații comunitare:

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ recunoașterea calității învățământului muzical pe plan internațional: concerte în Franța, elevi bursieri în Elveția, Anglia, studenți în Spania, SUA; ➤ posibilitatea de a oferi baze de date pentru studenții de la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației precum și de la alte facultăți prin studii de caz, chestionare, fișe de observație; ➤ participarea formațiilor artistice ale colii la evenimente culturale-educative; ➤ implicarea elevilor și profesorilor colii | <ul style="list-style-type: none"> ➤ discordanța dintre potențialul artistic al elevilor, recunoscut pe plan internațional, și posibilitățile financiare reduse pentru a participa la concursuri; ➤ inexistența unui parteneriat public-privat și a unui campus preuniversitar de artă; ➤ mare parte din mobilierul colii este învechit; ➤ lipsa sălii de festivități (datorită lipsei avizului PSI); ➤ lipsa de preocupare pentru |

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|--|
| la derularea proiectelor de de colaborare i instituții scolare similare din R. Moldova și Ucraina (în acest sens, putem sublinia aportul secției de coregrafie); | informare i documentare a cadrelor didactice în vederea ob inerii unor fonduri pentru îmbun t irea ambientului clasei, colii sau chiar fonduri europene prin proiecte. |
| Oportunit ți | Obstacole, Factori de risc (Amenin ri) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ coala cu cea mai larg ofert cultural i deschidere c tre societatea civil , prin specializ rile pe care le oferim; ➤ elevii i profesorii no tri au fost i sunt prezenți în viața artistic a ora ului; ➤ promovarea principiilor educației incluzive i antidiscriminatorii la nivelul comunit ții; ➤ derularea de activit ți cultural-educative în baza colabor rii și susținerii de c tre Prim ria municipiului Ia i i a Consiliului Județean; ➤ ora ul Ia i este înfr ținut cu orașul Chi in u (R. Moldova) i cu ora ul Cern uți (Ucraina). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ cre terea num rului de elevi cu p rinți plecați pe termen lung; ➤ dificult i în atragerea sponsorilor. |

Colegiul Național de Art ”O. B ncil ” este instituția cea mai veche din Moldova în domeniul educației artistice – noiembrie 1949.

II. MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL DE ART / VALORI I PRINCIPII CULTIVATE I PROMOVATE DE COAL :

II.1. Colegiul Național de Art „Octav B ncil ” Ia i va fi preocupat:

- S asigure o înalt preg tire în domeniul științific care s le permit elevilor accesul la învă țământul superior, un nivel înalt al capacit ții de comunicare în limba matern i în limbile de circulație European , de adaptare la dinamica societ ții;
- S formeze elevilor o conduit moral care s inspire respectul i încrederea societ ții, oriunde s-ar afla;
- S asigure pentru fiecare elev condițiile pentru cea mai bun , complet i util dezvoltare, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-cultural diferit ;
- S asigure un climat de siguranț fizic i psihologic favorabil dezvolt rii personalit ții ca întreg;
- S preg teasc absolvenți capabili s decid asupra propriei cariere;
- S educe elevii pentru a colabora i a lucra în echip ;
- S dezvolte relații de parteneriat cu comunitatea local i cu partenerii str ini.
- S ofere servicii educaționale la standardele calitative care s conduc la formarea/dezvoltarea personalit ții sub toate aspectele și la inserția pe piața muncii interne și internaționale;
- S formeze competențe intelectuale și abilit ți sociale;
- S îmbun t țeasc calitatea actului instructiv-educativ prin formarea resurselor umane;

- Să asigure o mai bună comunicare între școală-elevi-părinți și comunitate, prin cultivarea valorilor naționale din perspectiva interculturalității europene.

II.2. Viziunea Colegiului Național de Artă „Octav Băncilă” este promovarea tradițiilor învățământului românesc prin intermediul viitorilor specialiști a căror valoare să fie recunoscută peste hotare, iar scopurile sunt:

- Întărirea parteneriatului unitate școlară -elevi-părinți-comunitate prin asumarea unui rol activ în viața școlii și prin cooperarea în vederea realizării programelor, proiectelor educaționale și accesarea fondurilor extrabugetare (fonduri POSDRU, POR) necesare derulării programelor
- Valorificarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale din perspectiva interculturalității europene;
- Atragerea de noi finanțări pentru o mai bună dezvoltare a bazei materiale și implicarea grupurilor de interes în proiectarea și implementarea unui program de autofinanțare și de monitorizare a cheltuielilor extrabugetare.
- Formarea graduală a fiecărui cadru didactic, în fiecare an școlar, în vederea instrumentării personalului cu metode și tehnici de plasare a elevului în centrul demersului didactic (metode interactive);
- Extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, care trebuie să găsească în viața școlii modele de parteneriat la care se pot raporta și oportunități pentru experimentarea și valorificarea comunicării, colaborării și responsabilității;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare și comunicare;
- Oferirea, pentru fiecare elev, a unor servicii adecvate de orientare și consiliere pentru carieră;
- Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială și antreprenoriat;
- Susținerea elevilor capabili de performanțe superioare prin programe și condiții specifice;
- Extinderea colaborării cu alte școli din țară și din străinătate;
- Reamenajarea reamenajarea Corpului de Muzică, reamenajarea Sălii de Festivități, reamenajarea Căminului, reamenajarea terenului de sport.

Rezultatele așteptate sunt:

- utilizarea de către cadrele didactice și elevi a metodelor moderne activ-participative de predare-învățare;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare la toate disciplinele;
- creșterea calității învățământului vocațional prin participarea elevilor la Concursuri și Olimpiade școlare și obținerea unui număr cât mai mare de premii și distincții;
- formarea de abilități de comunicare și de lucru în echipă: profesori-părinți-elevi; implicarea activă a școlii noastre în noi parteneriate naționale și internaționale.
- redeschiderea Sălii de Festivități

Dintre nenumăratele concursuri, proiecte educaționale și parteneriate derulate de Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă”, amintim doar câteva dintre cele mai importante pe plan local și național precum:

- Concursul Național de Teoria Muzicii „Constantin Constantinescu”;
- Concursul de Interpretare pianistic – *Piano Artis*;
- Concursul Național de Canto „Achim Stoia”;
- Concursul „Ioan Goia”;

- Festivalul Prietenii Muzicii – *Pro Piano*;
- Colocviul Național de Muzicologie;
- Cursurile de *Master Class*: Andreas Henkel (pian), Olivier Robe (cursul de orchestră);
- Proiectul *Internațional Music Camp*;
- Concursul Național de Arte Vizuale „Octav Băncilă”

De menționat că, pentru o mai bună relaționare și comunicare între partenerii educaționali echipa de conducere adoptă și va promova și în continuare „Politica porților deschise”⁴.

⁴ Din acest plan lipsesc subcapitolele: *Indicatori de evaluare a performanței – colare cantitativ și calitativ* (ex. Situația statistică a procentului de promovare pe ani de studii, Rezultate obținute de elevii claselor a XII-a la bacalaureat în ultimii ani școlari, Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare, Absenteism școlar), *Implementarea PDI* (Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic, Beneficiari/grupuri de interes, Indicatori de realizare, Monitorizare și evaluare, Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-ului școlar).

III. PLANUL DE DEZVOLTARE - ABORD RI STRATEGICE

3.1. Curriculum (obiective, termene, stadiul de realizare, resurse, responsabilit i, indicatori de performan)

| Func ia managerial ⁵ | Obiective | Termen | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilit i | Indicatori de performan |
|---------------------------------|--|--------|---------------------|-----------------------|--|--|
| 1.Proiectare/ planificare | Elaborarea proiectului de curriculum al colii privind aplicarea curriculum-ului na ional. Elaborarea proiectului activit ii extracurriculare i al concursurilor colare. | Scurt | În desf urare | Umane i financiare | Director; Responsabilii comisiilor metodice. | Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului na ional de Înv mânt i a celui local/regional cu cele specifice Colegiului. |
| 2.Organizare | Procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare, c r ilor pentru bibliotec , a aparaturii auxiliare. Monitorul Oficial. Asigurarea bazei logistice pentru activit ile extracurriculare i a concursurilor colare | Scurt | Avansat | Umane i financiare | Director; Bibliotecar Secretariat cadre didactice | Procurarea tuturor materialelor necesare bunei desf urri a activit ii specifice Colegiului nostru: partituri, albume de art , CD-uri, plan ete etc. |
| 3.Conducere opera ional | Aplicarea documentelor curriculare aprobate. Structurarea orarului colii. Monitorizarea ofertei educa ionale a colii. Supervizarea desf urrii activit ilor extracurriculare i a concursurilor colare. Aplicarea ROI | Mediu | Avansat | Umane i financiare | Director, directori adjunc i Consilier colar; Responsabilii comisiilor metodice; Comisia CEAC | Aplicarea documentelor curriculare. Orarul colii structurat dup cerin ele Colegiului Na ional de Art ”O. B ncil ”. Diferite forme de inspec ie: planuri s pt mânale opera ionale, program de asisten e la ore, organizarea i desf urarea edin elor de analiz . |

⁵ Func ia de planificare-organizare, func ia de orientare metodologic a procesului de Înv ț mânt, func ia de reglare-autoreglare.

| Funcția managerială ⁵ | Obiective | Termen | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|--|---------------|----------------------------|---------------------|---|--|
| 4. Control/ evaluare | Evaluarea ofertei educaționale a performanțelor educaționale Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale (de capacitate și bacalaureat). Organizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale și monitorizarea lor. Coordonarea înscrierii elevilor pentru ciclul superior al liceului. Arhivarea și păstrarea documentelor colare oficiale. | Scurt | În desfășurare | Umane și financiare | Director, Directori adjuncți Secretariat Secretariat (persoana care răspunde de arhivă) | Proiectul de curriculum. Proiecte de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție, întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEC și autoritățile locale |
| 5. Comunicare | Abilitatea de a transmite în mod clar și concis informații și expectanțe. | Scurt | Avansat | Umane și financiare | Director | Comunicarea formal : instrucțiuni, anunțuri scrise, edine; Comunicare informal : discuții libere, materiale cu caracter neoficial: |
| 6. Motivare | Asigurarea caracterului stimulant prin experiența tinerilor și pe specificul comunitar. | Mediu | În desfășurare | Umane și financiare | Cadrele didactice | Stimularea tinerilor prin diferite mijloace: premii, diplome, participarea la concursuri naționale și internaționale, apariția în revista colii, oferte de muncă din partea diferitelor organizații culturale. |
| 7. Implicare și participare | Încurajarea, consemnarea și transmiterea celor în drept a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național provenite de la cadrele didactice. | Scurt | În proiect | Umane și financiare | Directorii | Evidențierea profesorilor care au lucrat la propuneri pentru îmbunătățirea curriculum-ului. |

| Func ia managerial ⁵ | Obiective | Termen | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilit i | Indicatori de performanță |
|---|--|--------|---------------------|---------------------|-----------------|---|
| 8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor. | Organizarea colectivelor de catedr i a echipelor de proiect. | Scurt | Avansat | Umane și financiare | Directorii | Organizarea echipelor mai ales cele pentru proiect, în func ie de specialit ile colii. |
| 9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. | Asigurarea coeren ei între curriculum-ul na ional și cel regional. Rezolvarea conflictelor în favoarea elevilor. | Lung | În desf urare | Umane și financiare | Directorii | Asigurarea coordon rii între diferite discipline de cultur general sau de specialitate. |

3.2. Resurse umane

| Func ia manageriala | Obiective | Termen | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilit i | Indicatori de performanta |
|---------------------------|---|--------|---------------------|-----------------------------|--|---|
| 1. Proiectare/planificare | Stabilirea criteriilor de selec ie, utilizare și disponibilizarea a personalului didactic și nedidactic. | Scurt | În desf urare | Resurse umane și financiare | Directorii, Responsabilii de comisii metodice, Secretar- ef Contabil- ef | Elaborarea proiectelor ce cuprind indicatori de performan pentru fiecare specialitate |
| 2. Organizare | Realizarea procedurilor de vacantare a posturilor și a catedrelor vacante. Realizarea grupelor de studiu. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de selec ie stabilite prin lege. Orientarea voca ional a elevilor. Asigurarea asisten ei sanitare și a protec iei muncii. | Scurt | În desf urare | Resurse umane și financiare | Director și secretar - ef Responsabilul de comisie metodice - la specialitate, Profesori de specialitate, Dirigin ii cl .a VIII- a. Comisia de protec ia muncii și cabinetul medical. | Realizarea fi ei de vacantare a posturilor și catedrelor vacante. Selec ia elevilor pe grupe de studiu în ordinea preferin elor sau a mediilor (muzic , coregrafie, teatru, arte plastice, design, arhitectur). Colaborarea cu CCD. Colaborarea cu cabinetul medical. |
| 3. Conducere opera ional | Încheierea contractelor de munc cu personalul didactic și nedidactic. Normarea | Scurt | În desf urare | Umane și financiare | Director Secretar- ef efii de | Contractele de munc Fi ele de pontaj |

| Funcția managerială | Obiective | Termen | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|--|---|--------|---------------------|---------------------|---|---|
| | <p>și utilizarea personalului din subordine. Realizarea fiecărui postului. Realizarea procedurilor disciplinare. Realizarea procedurilor de disponibilizare.</p> | | | | compartimente de disciplină Comisia de disciplină | Fiecare postului pentru fiecare compartiment (întrunirea comisiei de disciplină când este cazul). |
| 4. Control/evaluare | <p>Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic; întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de ISJ, MENCS și autoritățile locale; întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane; Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale.</p> | Lung | În desfășurare | Umane și financiare | Directorii de administrație Consiliul de administrație Persoana responsabilă de arhivă. | Fiecare de evaluare specific fiecărui compartiment în parte. |
| 5. Comunicare | <p>Receptare, în alegere, acceptare, reacție.</p> | Lung | Avansat | Umane | Director | Relații interumane adecvate instituției. |
| 6. Motivare | <p>Repartizarea echitabilă în conformitate cu criteriile naționale și locale a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege; Stimularea prin mijloace materiale și morale a autoformării/dezvoltării profesionale;</p> | Lung | în proiect | Financiare | Director Consiliul de administrație. Consiliul profesoral. | Evidențierea profesorilor și elevilor care s-au distins la diferite concursuri naționale și internaționale în consiliile profesionale sau în revista colii, diplome de merit, prioritate la salarii și gradații de merit (pentru cadre didactice și nedidactice). |
| 7. Implicare și participare | <p>Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional; Realizarea unui sistem intern de comunicare eficient, rapid și transparent; Stimularea comunicării deschise, participarea și inovația.</p> | Lung | În desfășurare | Umane | Director, Responsabilii de comisii metodice | Delegarea responsabilității în cadrul comisiilor metodice și a celorlalte comisii existente în școală, prin atragerea personalului dispus să răspundă la problemele colii. |
| 8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor | <p>Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația; De-formalizarea</p> | Lung | În desfășurare | Umane | Director | Renunțarea, pe cât se poate, la anunțuri, mesaje, interviuri, chestionarea și comunicarea |

| Func ia manageriala | Obiective | Termen | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilit i | Indicatori de performanta |
|---|--|--------|---------------------|---------|----------------------|--|
| | comunic rii în coal ; | | | | | direct . |
| 9.Negocierea i rezolvarea conflictelor. | Rezolvarea rapid , transparent i eficient a conflictelor în interiorul colii între personalul didactic i nedidactic, între p rin i, elevi i profesori. | Lung | În desf urare | Umane | Directorii Dirigin i | Realizarea unor rela ii interumane specifice unei institu ii de înv mânt artistic. |

3.3. Resurse materiale i financiare

| Func ia manageriala | Obiective | Termene | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilit i | Indicatori de performanta |
|----------------------------|--|---------|---------------------|----------------------------|--|--|
| 1 .Proiectare/ planificare | Elaborarea proiectului de buget i a proiectului de achizi ii al colii; Identificarea resurselor de finan are extrabugetar ; întocmirea documenta iei pentru construc ii colare i repara ii; | Scurt | În desf urare | Finaciare | Directorii Contabilitate | Închirierea spa iilor, producerea i comercializarea obiectelor de art , concerte, cursuri preg titoare pentru muzic , plastic , arhitectur , teatru; Colaborarea cu autorit ile locale; Refacerea S lii de festiviti . |
| 2. Organizare | Repartizarea bugetului conform legii, pe capitole i articole bugetare; Procurarea fondurilor extrabugetare; Repartizarea mijloacelor fixe i a obiectelor de inventar conform planific rii; | Lung | În desf urare | Financiare | Directorii efii de compartimente | Colaborarea cu autorit ile locale, sponsoriz ri. |
| 3. Conducere opera ional | Realizarea execu iei bugetare; Realizarea planului de achizi ii; Alocarea burselor i distribuirea aloca iilor, abonamentelor gratuite i a rechizitelor gratuite, a programului „cornul i laptele”; Asigurarea condi iilor privind iluminatul, înc lizarea, alimentarea cu ap , canalizarea i paz . | Anual | | Resurse umane i financiare | Directorii Personalul didactic ce r spunde cu bursele, rechizitele i hrana Secretar, Administrator | Colaborarea cu comunitatea local , ISJ, societ ile de distribuire a laptelui i cornului, Prim aria Ia i |

| Func ia manageriala | Obiective | Termene | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilit i | Indicatori de performanta |
|--|--|---------|---------------------|--------------------|--|--|
| 4. Control/evaluare | Încheierea exerci iului financiar; Evaluarea planului de achizi ii i utiliz rii fondurilor extrabugetare; întocmirea documentelor cerute de ISJ, MENCS, autorit ile locale ; Arhivarea i p strarea documentelor financiare oficiale. | Mediu | În desf urare | Umane | Director Secretar- ef Contabil- ef | Evaluarea în urma controlului efectuat de organele în drept. |
| 5. Comunicare | Transparen | Lung | Avansat | Umane | Director Director adjunct | Comunicarea rezultatelor în consliul de administra ie i cel profesoral; |
| 6. Motivare | Asigurarea unor servicii ca micro-produc ie, oferirea spa iilor pentru diverse activit i | Lung | În proiect | Umane | Director, Director adjunct | Producerea i comercializarea obiectelor de art , a s lii de audi ii „Millo”. |
| 7. Implicare i participare | Asigurarea transparen ei elabor rii execu iei extrabugetare | Mediu | În desf urare | Umane | Director Contabil- ef | Consiliul de administra ie; |
| 8. Formarea i organizarea grupurilor i echipelor | Formarea echipei personalului administrativ | Scurt | În desf uare | Umane i financiare | Director Directori adjunc i efii de compartimente | Stabilirea unor criterii de evaluarea din fi a posturilor, selectarea personalului în func ie de aptitudini i dorin e de afirmare; |
| 9. Negocierea i rezolvarea conflictelor. | Negocierea celor mai bune condi ii financiare pentru execu ia bugetar ; Negocierea celor mai avantajoase contracte; | Lung | În desf urare | Umane i financiare | Directori contabil- ef | Licitarea ofertelor Selec ie de oferte |

3.4. Dezvoltarea organiza ional , rela ii sistemice i rela ii comunitare

| Func ia manageriala | Obiective | Termene | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilit i | Indicatori de performanta |
|----------------------------|---|---------|---------------------|--------------------|--|---|
| 1 .Proiectare/ planificare | Identificarea nevoilor de educa ie ale comunit ii locale i posibilitatea satisfacerii acestora; Elaborarea planurilor sau a | Mediu | În desf urare | Umane i financiare | Director Directori adjunc i Cadrele didactice din | Expozii i, vernisaje concerte, participarea la Târgul Ofertelor |

| Funcția managerială | Obiective | Termene | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---------|---------------------|---------------------|---|---|
| | programele; Participarea la elaborarea planului anual de inspecție; | | | | comisia de programare Consilier colar | Educaționale, Zilele colii, ISJ, comunitatea locală |
| 2 Organizare | Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării și utilizării fondurilor pentru finanțarea, întreținerea și repararea unităților școlare; încheierea contractelor cu agenți economici sau ONG-uri; | Lung | În desfășurare | Umane și financiare | Director Contabil-ef Administrator | Primăria, Consiliul Județean; |
| 3. Conducere operațională | Aplicarea programelor naționale de reformă; Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale; Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și poliția locală. | Scurt | În desfășurare | Umane și financiare | Cadrele didactice | Colaborare cu Biserica, Poliția., ISU, ITM. |
| 4. Control/evaluare | Elaborarea criteriilor de monitorizare a calității actului educativ; Aplicarea acestor criterii; întocmirea raportului anual de activitate a unității școlare; | Scurt | În proiect | Umane | Director șefii de catedră, mai ales la specialitate; | Fișe de evaluare Raportul anual de activitate. |
| 5. Comunicare | Formal, nonformal | Mediu | În desfășurare | Umane | Cadre didactice | Transparență |
| 6. Motivare | Cadrul logistic pentru programele și activitățile comunitare; | Mediu | avansat | Umane și financiare | Cadre didactice | |
| 7. Implicare și participare | Implicarea sindicatelor, a comitetului de părinți, a oamenilor politici și de afaceri în problemele colii; | Lung | În desfășurare | Umane | Dinginii Cadrele didactice | edin e cu părinții, Concerte, expoziții. |
| 8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor. | Organizarea echipelor ce participă la realizarea diferitelor proiecte de dezvoltare instituțională; | Lung | Avansat | Umane și financiare | Cadrele didactice ce fac parte din comisia pentru proiecte. | 2 proiecte aprobate |
| 9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. | Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin pentru școală | Lung | În desfășurare | Umane și financiare | Cadre didactice | |

3.5. Asigurarea calității în învățământ

| Funcția managerială | Obiective | Termene | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|-----------|---------------------|------------------------------|---|--|
| 1. Creșterea calității activității elevilor | Cunoașterea politicilor educaționale Cerințele comunității Serviciile educaționale solicitate | Mediu | Avansat | Umane și financiare | Director, Director adjunct, Comisia CEAC Consilier colar | Îmbogățirea experiențelor de învățare prin noi strategii și prin interacțiunea cu tinerii europeni și din afara spațiului european. Creșterea performanțelor elevilor prin folosirea metodelor moderne de predare-învățare și prin accentul pus pe formarea competențelor civice. |
| 2. Creșterea calității instruirii | Inteleptele strategice ale proiectelor naționale de reformă a învățământului. | Mediu | Avansat | Umane și financiare burse | Director Director adjunct Comisia CEAC | Intervenții asupra scopurilor și obiectivelor, a manualelor și materialelor didactice, a programelor special de recuperare și de individualizare/diferențiere a instruirii. |
| 3. Creșterea calității evaluării | Implicarea comisiei CEAC | Permanent | În desfășurare | Umane și financiare | Comisia CEAC | Observarea și evaluarea sistematică a activității elevilor și a performanțelor. Monitorizarea activităților instructiv-educative ale profesorilor. |
| 4. Creșterea calității mediului de învățare | Creșterea condițiilor optime de desfășurare a activităților educative și extracurriculare. Asigurarea unui climat optim de relaționare între elevi-părinți-profesori. | Permanent | Avansat | Umane și financiare | Director Comisia CEAC Diriginți | Ergonomizarea spațiului de învățământ. |
| 5. Creșterea calității vieții colare | Monitorizarea activităților desfășurate de comisiile din coală | Permanent | Avansat | Umane | Director, Comisia CEAC Diriginți | Asigurarea siguranței fizice și psihice a elevilor în coală îmbunătățirea relației profesor-elev Facilitarea accesului la educație pentru elevii mai puțin dotați. Accesul la servicii de consultanță, consiliere și orientare pentru carieră |
| 6. Creșterea calității | Coordonarea eficientă a activităților educative. Creșterea | permanent | Avansat | Umane | Director, director adjunct | Proiectarea dezvoltării colare. Formarea și dezvoltarea personalului. Relații |

| Func ia manageriala | Obiective | Termene | Stadiu de realizare | Resurse | Responsabilit i | Indicatori de performanta |
|-----------------------------------|--|-----------|---------------------|---------|---|--|
| managementului colar | capacit ii de a accesa resurse financiare indiferent de surs . Cre terea nivelului de satisfac ie a p rin ilor, elevilor, comunit ii locale fa de educa ia oferit de coal . Cre terea prestigiului colii în comunitate. Cre terea nivelului de implicare i responsabilizare a p rin ilor i altor membri ai comunit ii la viața școlii. | | | | Responsabil comisie metodic a dirigin ilor Responsabil cu perfec ionare Responsabil de proiecte Comisia CEAC | interpersonale. Con tientizarea i promovarea valorilor, normelor, a mentalit ilor i a modurilor de gândire ale personalului. Diseminarea activit ilor desf urate de coal în rândul comunit ii, încheierea parteneriatului pentru educa ie. |
| 7.Cre terea calit ii personalului | Asigurarea calit ii în înv mânt | Permanent | Avansat | Umane | Director, director adjunct Responsabilii comisilor metodice | Dezvoltarea competen ei prin cunoa terea limbilor str ine, utilizarea tehnologiilor i moderne. îmbun t irea metodelor caracteristicilor continu , schimburi de personale prin formare experien , predarea în echipe. |

IV. PLAN OPERA IONAL

| Obiectivul | M suri, cerin e, ac iuni | Materiale Resurse | Umane | Beneficiari | Termen de realizare |
|--|---|---|-----------------|----------------------------|---------------------|
| 4.1.Preg tirea continu a personalului didactic- formare i autoformare. | Planificarea i organizarea activit ilor de perfec ionare în func ie de exigen ele actuale ale unui înv mânt modern, în func ie de specificul colegiului, dar i de nevoile individuale ale cadrelor didactice. Antrenarea formatorilor ISJ, CCD în activit i la nivelul colii. Antrenarea profesorilor care au participat la stagii de preg tire în fluidizarea informa iilor i diseminarea în <i>efect de cascad</i> . Ateliere de lucru centrate pe evaluare, înv are activ ; activit i demonstrative. | Spa ii de desf urare a activit ilor: clase, ateliere, laboratoare | Cadre didactice | coala Comunitatea local | Semestrial |

| Obiectivul | M suri, cerin e, ac iuni | Materiale Resurse | Umane | Beneficiari | Termen de realizare |
|---|---|--|--|--|----------------------------|
| 4.2. Politica colar in vederea obinerii performantelor | Identificarea i sprijinirea elevilor dota i. Preg tirea suplimentar , ob inerea de burse, vizite la coli i gr dini e in scopul identific rii copiilor dota i. | Spa ii colare | Cadre didactice | Inv mântul artistic; coala | Anual |
| 4.3. Dezvoltarea colar | Sponsoriz ri, dona ii, valorificarea produselor artistice ale elevilor, concerte de muzic i de balet; | Sala „Millo”, Sala 38 „Ioan Diaconu”. | Cadre didactice de la muzic , arte plastice, coregrafie | coala Comunitatea local | permanent |
| 4.4. Managementul rela iilor psihosociale pozitive | Asigurarea unor rela ii interpersonale bune conducere-profesori, profesori-elevi, elevi-elevi, coal -p rin i; Dezvoltarea aptitudinilor de integrare social i toleran reciproc ; Activit i în echip privind planificarea, organizarea i coordonarea ac iunilor la nivelul colii i a clasei; Consilierea elevilor cu probleme de rela ionare i adaptare; | Cabinetul de consiliere | Profesorul psihopedagog | coala Comunitatea local Partenerii în educa ie | permanent |
| 4.5. Corelarea standardelor de performan cu cele ocupa ionale | Prezentarea ofertelor locurilor de munc . | Sala „Millo” | Invita i de la Filarmonic , Oper , Teatrul Na ional, Universitate, ISJ, CCD. | coala Comunitatea local Partenerii în educa ie | Semestrul II |
| 4.6. Înt rirea leg turii dintre coal i comunitate | Revista „ArtEAST”, Revista „Claritatea” Realizarea proiectelor de finan are; | Internet Cabinetul de tehnologia informa iei | Cadre didactice implicate în comisia de proiecte | coala Comunitatea local | Semestrial |
| 4.7. Asigurarea resurselor extrabugetare | Diversificarea preocup rilor pentru ob inerea unor fonduri extrabugetare; Ac iuni comune cu partenerii sociali. | Ateliere de plastic S li de studiu | Profesori de muzic , coregrafie, teatru, plastic , arhitectur . | coala Comunitatea (Prim ria, CJ Ia i). | Semestrial |