

Colegiul Național de Artă
"OCTAV BĂNCILĂ" - Iași
INTRARE Nr. 1932
IEȘIRE
Ziua. 22 Luna. 10 Anul. 2020



Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă”



Iași



România

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017-2021¹

CONTEXTUL REGIONAL ȘI LOCAL

Potrivit planului de acțiune privind *Strategia de dezvoltare socio-economică județului Iași pentru perioada 2014-2020*, Județul Iași își propune să își păstreze și să consolideze poziția de centru de dezvoltare în zona Moldovei. De asemenea, își propune să extindă schimburile comerciale și în zona de colaborare transfrontalieră cu Republica Moldova. **Strategia de dezvoltare** reprezintă așadar, atât un proces de planificare, cât și un produs care promovează parteneriatul în rândul diferiților actori locali și regionali, cu scopul de a analiza problemele legate de dezvoltare, de viziunea pentru viitor, tendințele identificate, mobilizarea resurselor, de elaborarea și coordonarea strategiilor sectoriale de dezvoltare, de propunerea și elaborarea proiectelor, precum și de implementarea, monitorizarea și evaluarea acestora.

Rolul strategiei² este și acela de a asigura un management mai bun în planificarea proiectelor și de a evita irosirea resurselor folosite (în special cele financiare).

Din punct de vedere al contextului european, strategia este orientată spre politicile de convergență, cooperare și competitivitate, stabilite la nivel comunitar, pentru aceeași perioadă. Proiectarea opțiunilor strategice ale județului Iași, din perspectiva calității României de stat membru al Uniunii Europene, trebuie să se sprijine pe strategiile naționale sectoriale de dezvoltare și strategia de dezvoltare regională.

Documentul *Strategia Europa 2020* reprezintă un document de tip ”viziune generală” privind modul în care Uniunea Europeană ar trebui să arate în viitorul apropiat – *un spațiu comun cu o economie inteligentă bazată pe investiții în educație, cercetare și inovare, o economie durabilă, focalizată pe dezvoltarea unor surse ”verzi” de energie și o economie favorabilă incluziunii sociale, prin reducerea sărăciei și dezvoltarea unor politici viabile privind crearea de locuri de muncă.*

Documentul este construit pe **cinci obiective principale**. Din perspectiva dezvoltării județului Iași, obiectivele care prezintă cel mai mare interes și pe care autoritățile locale le vor urmări sunt cele legate de educație (ținând cont de caracterul universitar al municipiului reședință de județ):

- Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii – atingerea unui procent maxim de 11,3%;
- Creșterea ponderii populației cu vârsta de 30-34 ani cu nivel de educație terțiară – 26,7%.

Aceste obiective le regăsim în cele 3 strategii elaborate la nivelul ministerului:

- 1. Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (**PTS**)/abandonul școlar;
- 2. Strategia națională pentru învățământul terțiar, și mai nou – la sugestia europeană – insistența pe învățământul dual-profesional³.

¹ Acest proiect continuă Proiectul de Dezvoltare Instituțională (2013-2017). Perioada aleasă pentru PDI-ul propus este 2017-2021, multe din documentele de prognoză ale României și ale UE având ca reper *anul 2020*.

² O strategie bine concepută a organizației trebuie să includă patru componente de bază: domeniul de acțiune, modul de alocare a resurselor, competența distinctivă într-un anumit domeniu și sinergia. *Domeniul de acțiune* al strategiei stabilește segmentele de piață în care va concura organizația. *Modul de alocare a resurselor* este o altă componentă importantă. O organizație poate să distribuie resursele obținute din profitul de la o unitate de afaceri pentru a fi reinvestite într-o altă unitate care aduce un profit mai mare sau care prezintă riscuri mai mici. *Componenta distinctivă într-un anumit domeniu* se referă la acele caracteristici unice ale produsului pe care organizația știe să le realizeze cel mai bine, comparativ cu concurenții săi. *Sinergia* se referă la modul cum diferite părți componente ale organizației se completează una pe alta, producând efect mai mare decât prin acțiunea lor separată.

- 3. Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții (**ÎPV**);

Cadrul regional: abordarea Strategiei de Dezvoltare Regională Nord Est

Strategia de dezvoltare economică și socială a județului Iași pentru perioada 2014-2020 este formulată în acord cu și respectă cerințele *Strategiei de Dezvoltare Regională 2014 – 2020 a Regiunii Nord Est*.

La nivel regional, prin amplasarea și dotările sale infrastructurale, regiunea Moldovei îndeplinește un rol strategic, de cooperare transfrontalieră cu Republica Moldova și Ucraina și se face remarcată prin bogăția patrimoniului cultural.

Din punctul de vedere al educației, prioritatea identificată care completează acest scop strategic este aceea de îmbunătățire a capitalului uman prin aplicarea de măsuri orientate către creșterea accesului la educație, instruire, promovarea incluziunii sociale.

Ca obiective specifice distingem: Îmbunătățirea accesului și a participării la educație și instruire de calitate, iar ca măsuri:

- Îmbunătățirea calității și eficienței învățământului prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Creșterea accesului la formarea profesională continuă;
- Crearea, modernizarea și extinderea infrastructurii de educație

Astfel, județul este privilegiat de statutul de capitală a Moldovei precum și de legături consistente la nivel transfrontalier, în special cu Republica Moldova, oportunități de creștere economică pe baza resurselor umane înalt calificate și de un patrimoniu cultural extrem de valoros. În oglindă, se înregistrează un grad de accesibilitate scăzut la nivel județean, o infrastructură de utilități corespunzătoare și o dinamică moderată a mediului de afaceri.

Viziunea strategică pentru județul Iași este operaționalizată cu ajutorul următoarelor obiective strategice:

- **Îmbunătățirea infrastructurii, conectivității și accesibilității;**
- **Consolidarea economiei județului;**
- **Creșterea calității vieții și protecția mediului înconjurător.**

Ultimul obiectiv constituie elementul cheie ale viziunii strategiei prin sprijinirea talentelor, a educației și excelenței, valorificarea moștenirii culturale și a patrimoniului de excepție, atragerea și susținerea creativității, ca factor determinant de creștere calității vieții și conservarea mediului.

Măsurile prioritare sunt:

- Susținerea culturii și a educației;
- Dezvoltarea serviciilor publice și creșterea accesului populației la acestea;
- Creșterea calității mediului natural de pe teritoriul județului.

Proiectele⁴ ce adresează asigurarea unui nivel ridicat al calității vieții locuitorilor județului Iași cuprind intervenții pentru promovarea și susținerea patrimoniului cultural local prin asumarea unui rol activ în dezvoltarea de inițiative culturale precum festivaluri și manifestări culturale, dar și în conservarea și valorificarea patrimoniului cultural construit. În același timp, îmbunătățirea și creșterea performanței serviciilor publice adresate cetățenilor în domeniile sănătate, educație și servicii sociale.

În completarea acestora Consiliul Județean Iași își asumă că:

³ Învățământ organizat în baza unui contract de muncă după terminarea celor 10 clase obligatorii. Bazat pe practica productivă. Dacă ar fi să transpunem în cazul CNAOB, acest tip de învățământ s-ar putea concretiza: la muzică, prin cursurile de orchestră și muzică de cameră finalizate prin spectacole sau la arte plastice, prin expoziții.

⁴ Vor fi încurajate proiectele ce presupun lucrul în parteneriat tocmai pentru că soluțiile la problemele identificate nu pot fi generate de o singură instituție sau organizație, ci implică o serie de măsuri succesive și complementare.

- Va sprijini inițiativele culturale la nivel local și județean cu scopul de a promova și valorifica patrimoniul ieșean;
 - Va promova excelența în învățământ prin susținerea proiectelor de diversificare a ofertei educaționale și alinierea acestora la exigențele europene
- Inspectoratul Școlar Județean Iași va urmări îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite prin:
- evaluarea continuă a activității inspectorilor și personalului Inspectoratului Școlar Județean pentru asigurarea profesionalismului, a calității și a integrității;
 - consultarea tuturor actorilor implicați în procesul de educație (cadre didactice, elevi, părinți, comunitatea locală) cu privire la toate demersurile care au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale;
 - comunicarea eficientă și sistematică cu reprezentanții cadrelor didactice, a elevilor, părinților și comunităților locale în vederea obținerii informațiilor relevante ce au legătură cu serviciile educaționale oferite de instituțiile școlare;
 - realizarea de rapoarte semestriale și informarea publicului cu privire la activitatea Inspectoratului Școlar Județean, a stării învățământului în județul Iași;
 - realizarea de parteneriate și colaborarea cu instituții similare din țară și din Europa, cu instituții non guvernamentale, cu reprezentanți ai autorităților naționale, regionale și locale;
 - compararea continuă a rezultatelor activității Inspectoratului Școlar Județean cu rezultatele altor instituții similare din țară și din Europa;
 - implicarea personalului Inspectoratului Școlar Județean în programe de formare continuă, în proiecte europene și în cercetare.

Metodologia de implementare și control a Strategiei cuprinde și aspecte legate de un bun management al timpului, al riscului și nu în ultimul rând, al resurselor umane, materiale și financiare

Managementul timpului vizează asigurarea îndeplinirii în timp util a lucrărilor proiectului, planificarea utilizării resurselor, precum și anticiparea și prevenirea problemelor apărute pe parcursul implementării.

Managementul riscului. În cadrul analizei de risc efectuate în timpul derulării Strategiei se vor identifica principalii factori de risc sau perturbatori, precum:

- **riscurile procesului de achiziție publică:** reluarea licitațiilor;
- **riscuri financiare:** disponibilitatea finanțării nerambursabile, disponibilitatea finanțării din partea Beneficiarului, apariția unor lucrări suplimentare, sub forma unor cheltuieli non-eligibile, corecții financiare datorate neregularităților;
- **riscuri privind execuția:** resursele umane implicate în gestionarea proiectului.

Managementul resurselor umane, materiale și financiare are în vedere atât asigurarea disponibilității personalului, a alocării resurselor adecvate și a disponibilității acestora la momentul oportun, cât și gestiunea bunurilor contractate și urmărirea activităților financiare.

DOMENII PRIORITARE A INSPECTORATULUI ȘCOLAR (STRATEGII DE DEZVOLTARE)

- I. Îmbunătățirea **frecvenței** elevilor din mediul rural și urban; reducerea **abandonului școlar**;
- II. **Implementarea** unui proces didactic modern și eficient, reflectat în **progres școlar** și în procentaje ridicate de promovabilitate la examenele naționale (evaluare clasele II/IV/VI, evaluare națională la clasa a VIII-a, bacalaureat);
- III. **Organizarea în cele mai bune condiții** a examenelor naționale, a concursurilor naționale/regionale/județene;

- IV. Monitorizarea prin inspecție a procesului de predare-învățare trebuie să articuleze ceea ce dorim să dezvoltăm: **pregătirea temeinică a tuturor elevilor prin raportare la programa școlară;**
- V. Susținerea și monitorizarea activităților de dezvoltare personală ale elevilor; întărirea rolului activităților de tip nonformal (*Școala Altfel*);
- VI. **Promovarea unor manifestări de dialog educațional** prin intermediul unor conferințe, dezbateri, cu invitați și consultanți din mediul academic;
- VII. **Reducerea fenomenului de violență în mediul școlar** prin planuri comune de acțiune ale I.S.J Iași cu partenerii săi consacrați: I.P.J. Iași, Serviciul Rutier, cu I.S.U. Iași și cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane privind siguranța elevilor și măsurile de prevenție;
- VIII. **Formarea și activarea unui corp de experți în evaluare**, cadre didactice care vor fi selectate cu prioritate pentru activitatea de evaluare a lucrărilor scrise (examene naționale, definitivat, titularizare); **Formarea și activarea unui grup de mentori** care să asigure consilierea și îndrumarea colegilor debutanți în activitatea didactică.

I. COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ „OCTAV BĂNCILĂ” – PREZENTAREA ȘCOLII

- 1.1. Școala și comunitatea
- 1.2. Istoricul Colegiului Național de Artă ”Octav Băncilă” Iași
- 1.3. Starea actuală:
 - a) Baza materială
 - b) Resurse umane (cadre didactice, personal auxiliar, nedidactic, elevi);
 - c) Relații cu comunitatea locală
- 1.4. Analiza *PESTE*
- 1.5. Analiza *SWOT*: Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Obstacole

II. VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL DE ARTĂ ”O. BĂNCILĂ” IAȘI (SCOPURI, STRATEGII)

III. MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL DE ARTĂ ”O. BĂNCILĂ” IAȘI (VALORI ȘI PRINCIPII)

IV. PLANUL DE DEZVOLTARE, ABORDĂRI STRATEGICE

- 4.1. Curriculum (obiective, termene, stadiul de realizare, resurse, responsabili, indicatori de performanță)
- 4.2. Resurse umane
- 4.3. Resurse financiare și materiale
- 4.4. Dezvoltarea organizațională, relații sistemice și relații comunitare
- 4.5. Asigurarea calității în învățământ

V. PLANUL OPERAȚIONAL

- 5.1. Pregătirea continuă a personalului didactic
- 5.2. Politica școlară în vederea obținerii performanțelor
- 5.3. Dezvoltarea școlară
- 5.4. Managementul relațiilor psihosociale
- 5.5. Corelarea standardelor de performanță cu cele ocupaționale
- 5.6. Întărirea legăturii între școală și comunitate

5.7. Asigurarea resurselor extrabugetare

I. PREZENTAREA COLEGIULUI NAȚIONAL DE ARTĂ „OCTAV BĂNCILĂ”

1.1. Școala și comunitatea locală

Iașul – cetatea celor șapte coline – oraș cu parfum de epocă, cu străzi și clădiri care ne poartă nostalgic în timp, până la Dosoftei, Kogălniceanu sau Alecsandri, până la Eminescu, Creangă, sau Sadoveanu și alte nume sonore care pot fi rostite pentru a configura un spațiu definitiv al culturii românești. Într-un periplu sentimental, nu putem uita nici Universitatea „Al. I. Cuza”, Teatrul Național, de asemenea, unul din simbolurile orașului: Palatul Culturii.

Iașul își dezvăluie o personalitate arhitecturală care s-a păstrat în unele locuri în forma originală; se pot aminti Mitropolia (una dintre cele mai impunătoare construcție a ortodoxiei din România), mănăstirea Golia și mănăstirea Trei Ierarhi. Aceasta din urmă este cea mai frumoasă construcție păstrată în formă originală, fiind considerată o capodoperă arhitecturală. Suntem convinși că frumusețea orașului lăsa amintiri de neuitat, determinând revenirea ori de câte ori cuiva i se va face dor de „dulcele târg al Ieșilor”.

Legat de personalitatea Iașului, cunoscut doar ocazional, poetul Lucian Blaga făcea o confesiune: „Iașul e o mare istorie a poporului român... Ce n-aș da să vin încă odată în această vatră de lumină românească”.

Capitală a Moldovei din secolul al XV-lea până în 1859, Iașul a cunoscut o dezvoltare mai accentuată din a doua jumătate a secolului al XVI-lea, când domnitorul țării s-a stabilit definitiv în acest oraș. În această calitate, localitatea a trăit din plin toată istoria zbuciumată a Moldovei, cu multe vicisitudini.

În 1776 erau semnalate 30 de bresle ale meșteșugarilor și negustorilor ieșeni. De asemenea, încă din secolul al XVII-lea Iașul se anunță a fi un important centru cultural, aici funcționând prima tipografie din Moldova și prima școală superioară, *Academia Mihăileană*.

În 1848 a izbucnit revoluția ale cărei idealuri a înflăcărat întreg spațiul românesc; tot la Iași, la 5 ianuarie 1859 au fost puse bazele Unirii Principatelor și realizarea statului național prin alegerea lui Al. I. Cuza ca domnitor al principatelor române.

Mărturiile vremii descriu Iașul în culori atrăgătoare; spre exemplu, Igantie Iacovenko, funcționar al consulatului rus în perioada anilor 1820-1828, consemnează că orașul „avea case construite după noua arhitectură europeană, ulițe drepte și largi, palatul domnesc era clădit după arhitectura europeană cu elemente arhitecturale asiatice”. Alți străini îl descriu în culori mai puțin vii: ulițe înguste și strâmbe, nepavate, locuințe sărăcăcioase.

În a doua jumătate a secolului al XIX-lea a luat ființă gruparea literară *Junimea*, care a reunit nume de mare prestigiu ca: Titu Maiorescu, Ion Creangă, Mihai Eminescu. Din aceeași perioadă datează casa actorului Matei Millo, unde a locuit și Mihai Eminescu în perioada în care a fost revizor școlar. Astăzi clădirea face parte din patrimoniul Colegiului Național de Artă „Octav Băncilă”.

Perioada interbelică reprezintă un nou moment de vârf al Iașului marilor destine, zidiri și iubiri, în principal, susținut de intelectualii din cercul revistei *Viața Românească*.

Deși a cunoscut multe momente de cumpănă, Iașul a renăscut de fiecare dată devenind astăzi un oraș modern, un important centru cultural, social și economic al Moldovei. Vechile clădiri, acoperite de patina timpului, se îmbină armonios cu noile construcții. Azi peisajul este dominat de clădiri moderne, dar casele memoriale, muzeele, frumoasele mănăstiri, străduțele ce amintesc de vremuri mult apuse nu și-au pierdut farmecul.

1.2. Istoricul Colegiului Național de Artă ”Octav Băncilă” Iași

Așezat în Zona Metropolitană⁵ Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” Iași își propune ca printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația și continuitatea consecvent ascendentă, să formeze o personalitate armonioasă, autonomă, creativ-pragmatică, atașată valorilor perene naționale și universale, un cetățean european democratic, performant.

Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” este o prezență vie în viața artistică a orașului Iași și a Moldovei. Înființată la 1 noiembrie 1949, Școala medie tehnică de muzică din Iași își deschide porțile la 20 noiembrie (același an), în localul din fosta Stradă Mohănescu, unde astăzi se află *Casa Universitarilor*. Școala medie de arte plastice a funcționat ca secție împreună cu școala de muzică și coregrafie. Secția coregrafie se mută în noiembrie 1949 la Cluj și revine la Iași în ianuarie 1950.

În anul școlar 1949-1950 școala a funcționat cu trei secții: muzică, arte plastice și coregrafie, având un efectiv de 102 elevi dintre care 67 la muzică, 19 la arte plastice și 16 la coregrafie.

În 1956 se reînființează Școala medie de arte plastice, asimilată liceelor teoretice, care va funcționa în str. Cuza-Vodă nr. 29, iar secția de arte decorative se mută în clădirea fostei școli de arte și meserii.

Existența paralelă a celor două instituții școlare cu profil artistic încetează în 1959. În baza adresei nr. 1238 din 13 iulie 1959 ele fuzionează, și astfel se creează Școala de Muzică și Arte Plastice „Octav Băncilă” din Iași.

În anul 2017 Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” din Iași funcționează tot în Str. Cuza-Vodă, nr. 29, având 8 corpuri de clădire: cultură generală, clădirea „Matei Millo”, corpul de artă plastică, de muzică, sala de sport, Sala de festivități, cămin și cantină. Secțiile școlii noastre sunt: muzică, coregrafie, teatru, arte plastice, arhitectură și *design*.

Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” include în oferta sa următoarele specializări: instrumentist-corist, desenator, restaurator, decorator, tehnician în tehnici artistice, arhitect, balerin, animator artistic.

Oferta de **discipline** din curriculum diferențiat este următoarea:

- Istoria Muzicii;
- Istoria Artei;
- Istoria Baletului;
- Istoria Teatrului;

Muzică⁶ instrumentală (pian principal, instrumentele orchestrei simfonice, instrumente tradiționale), **Canto clasic** – interpretare vocală;

- Ansamblul orchestral/coral;
- Muzica de cameră (formații camerale și de muzică populară);
- Pian complementar/instrument la alegere;
- Teorie și solfegii;
- Armonie și forme muzicale;

Coregrafie⁷

- Dans clasic;

⁵ *Asociația Zona Metropolitană Iași* își propune dezvoltarea unei zone metropolitane având ca nucleu Municipiul Iași, ca și centru economic și universitar de tradiție, într-o comunitate dezvoltată policentric, prin crearea unui pol regional al cunoașterii și competitivității – articulație de importanță a Uniunii Europene cu spațiul extracomunitar.

⁶ Cu următoarele specializări: instrumentist, corist, corepetitor, bibliotecar muzical, distribuitor materiale muzicale.

⁷ Cu următoarele specializări: instructor coregraf, instructor dans sportiv, instructor animator.

- Dans contemporan;
- Dans de caracter și dans românesc;

Teatru⁸-Arta actorului

Arte plastice⁹, arhitectură-arte vizuale¹⁰

- Studiul formelor și desenul
- Studiul formelor și al culorii;
- Studiul formelor și volumului;
- Studiul compoziției;
- Crochiuri;
- Ateliere de specialitate (pictură, grafică, sculptură, pictură monumentală, ceramică, restaurare, arhitectură);

Școala noastră este deschisă tuturor copiilor și tinerilor din țară și de peste hotare (Ucraina, Republica Moldova), care iubesc arta și valorile ei¹¹.

1.3. Starea actuală

a) Baza materială:

- localuri: cultură generală, clădirea „Matei Millo”, corpul de artă plastică, de muzică, sala de sport, Sala de festivități, săli de audiții și recitaluri, căminul (cabinet medical) și cantina;
- laboratoare: fizică, chimie, biologie;
- ateliere: arhitectură, comunicații vizuale și foto;
- cabinete: istoria muzicii, istoria artei (video, televizor), TIC, limba română și limbi moderne, socioumane, științe, institutori, orientare școlară și profesională;
- bibliotecă: volume de cărți, partituri, albume de artă, discuri, C.D-uri, instrumente muzicale, accesorii muzicale;
- număr de clase 54, din care 24 clase de muzică, 13 de arte plastice, 8 de coregrafie, 4 de arhitectură și design, 4 de artă teatrală;
- materiale audio-video:

Clădirea „Millo”, cabinetul de istoria muzicii (video, televizor, calculator, combină muzicală, CD-uri), cabinetul de istoria artei (video, televizor)

Corpul de artă plastică:

- atelier (procesare computerizată în cadrul secției de arte plastice) - 40 calculatoare;
- atelier *design* – 2 calculatoare

Cămin – internet;

Contabilitate și secretariat – 8 calculatoare

Cabinet Director – 2 calculatoare;

b) Resurse umane:

- Corpul profesoral:
- 10 profesori învățământ primar;

⁸ Cu specializarea instructor de teatru.

⁹ Cu specializarea, tehnician pentru tehnici artistice.

¹⁰ Cu specializarea, tehnician în domeniul artistic.

¹¹ În acest context subliniem importanța Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă”, privind realizarea de parteneriate și proiecte comune cu instituții din aceste țări. (Aspect ce se concretizează, prin includerea în Planului operațional a unor activități la inițiativa minorităților existente în Iași: comunitatea ucraineană și armeană, cu impact major, în ceea ce privește educația interculturală). Pe parcursul anilor s-au inițiat, promovat și consolidat aceste parteneriate, începând cu 2009.

- 240 profesori, din care 162 titulari;
- Personal auxiliar: 3 pedagogi, 1 bibliotecar, 1 laborant
- Personal administrativ de întreținere: 20 de angajați
- Elevi: 1475 din care 779 la clasele I-VIII și 696 la clasele IX-XII

c) **Relațiile cu comunitatea locală:**

- Primăria Municipiului Iași,
- Consiliul Local Iași,
- Consiliul Județean Iași,
- Prefectura Iași,
- Inspectoratul Școlar Județean Iași,
- Casa Corpului Didactic Iași
- C.J.R.A.E. Iași
- Centrul Cultural Francez, Centrul *Goethe, British Council*
- Universitatea Națională de Arte "George Enescu" Iași
- Universitatea "Al. I. Cuza" Iași
- Filarmonica "Moldova" Iași
- Opera Națională Română Iași
- Teatrul Național "Vasile Alecsandri" Iași
- Teatrul Luceafărul Iași
- Ateneul Român Iași
- Palatul Copiilor Iași
- Poliția și Jandarmeria Iași/Poliția Locală Iași
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Iași
- Direcția de Sănătate Publică Iași
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași
- Parteneriate cu mass-media audio și scrisă
- Parteneriate cu licee vocaționale din țară, cu școli, grădinițe, cluburi și palate ale copiilor
- Parteneriate internaționale în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.

1.4. Analiza PESTE(L)

Contextul politic:

Legea Educației nr. 1/2011, O.M. Nr. 5.569/07.10.2011, R.O.F.U.I.P. (19 septembrie 2016) asigură existența, funcționarea și dezvoltarea școlilor vocaționale. În contextul descentralizării administrației publice este necesar ca politicile de dezvoltare regională să favorizeze atingerea punctelor strategice stabilite de Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii (**ca instituție de interes comunitar**). PDI-ul include instituții aparținând comunității care pot fi implicate în realizarea obiectivelor.

Contextul economic

Alocarea resurselor adecvate pot oferi suport pentru educație și formare. Potențialul economic al orașului poate fi valorificat din perspectiva turismului, precum și obiective cu valență istorică și culturală.

Contextul social

Existența grupurilor de interes: elite intelectuale, oameni de afaceri, tineri din unitățile de învățământ universitar și preuniversitar „consumatori de artă”.

Contextul tehnologic

Nivelul de dotare permite școlii noastre accesul la educație și informație prin mijloacele moderne.

Contextul ecologic

Activitatea colegiului nu afectează mediul în care trăim. Conform datelor furnizate de Agenția pentru Protecția Mediului se evidențiază tendința generală de creștere a emisiilor de poluați în atmosferă.

Contextul legislativ

- **Ordinul comun MEC și MS 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;**
- **Ordinul MEC nr. 5447 din 31 august 2020 și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;**
- **Legea Educației nr. 1/2011, O.M. Nr. 5.569/07.10.2011,**

1.5. Analiza SWOT

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">➤ Istoricul și prestigiul instituției, școala noastră este prețuită în mentalul colectiv;➤ tradiție în rândul liceelor de artă din țară și unic în Moldova prin domeniile artistice pe care le deservește;➤ există material curricular corespunzător pentru fiecare nivel de școlarizare (planuri de învățământ, programe școlare, ghiduri de aplicare, <i>softuri</i> educaționale);➤ calitatea actului educațional; aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;➤ activități extracurriculare atractive cu impact asupra comunității;➤ premiile obținute de elevii și profesorii noștri la concursurile naționale și la olimpiadele de specialitate/cultură generală;➤ participarea la târgurile educaționale, la festivaluri și concursuri naționale și internaționale;➤ experiența cadrelor didactice în realizarea proiectelor europene;➤ implementarea experiențelor de învățare având în vedere multiplele fațete ale personalității umane;➤ păstrarea echilibrului optim între nevoile generale și cele individuale prin educația estetică și prin participarea directă la actul de cultură;➤ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, Bacalaureat, olimpiade/concursuri școlare.	<ul style="list-style-type: none">➤ Insuficienta utilizare a materialelor didactice și a metodelor activ-participative în demersul didactic;➤ insuficienta implicare a personalului didactic în realizarea de proiecte în vederea obținerii de finanțări, mai ales externe.
Oportunități	Obstacole, Factori de risc (Amenințări)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ deschiderea comunității, în special a tineretului, spre actul de cultură; ➤ concerte-lecții, cursuri de măiestrie, întâlniri cu scriitorii români și străini, lansări de carte, vernisaje și expoziții, concerte ale orchestrei simfonice, ale formațiilor camerale, spectacole de coregrafie și teatru, spectacole caritabile și de voluntariat; ➤ adaptabilitatea în contextul globalizării, a impactului noilor tehnologii de informare și comunicare și a ratei de perisabilitate a cunoștințelor; ➤ Participarea la cursuri de formare și perfecționare (înscrierea la grade didactice); Corelarea curriculum-ului la dispoziția școlii cu nevoile în schimbare ale elevilor d.p.v. cognitiv și al opțiunii profesionale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ instabilitatea legislației; ➤ încărcătura programelor școlare; ➤ un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice; ➤ scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, număr mai mic la clasa I) ➤ proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare (nonvalorea) celor încurajate de școală (îndeosebi prin anumite programe TV). ➤ <i>hybrid learning</i> atunci când elementele de tip online sunt folosite ca sprijin pentru învățarea cu prezența fizică, uneori fiind uzitate elementele online în timpul orelor, alteori ca sprijin pentru comunicare și exersare între ore.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ experiența echipei manageriale și formarea continuă a acestora prin participarea la formarea continuă. ➤ experiența cadrelor didactice în realizarea unui învățământ de cultură generală de calitate în condițiile bugetului de timp redus al elevilor din liceu. ➤ personalul didactic tânăr în proporție de 60%, cu motivații puternice afective; ei doresc să-și asume răspunderi și să fie implicați în decizii; ➤ existența cadrelor didactice care au urmat cursuri de consiliere și orientare, cursuri de utilizare a calculatorului și alte cursuri de formare continuă; ➤ cadre didactice de specialitate, cu o foarte bună pregătire pedagogică, recunoscuți și ca artiști pe plan național și internațional; ➤ relațiile interpersonale: profesor-elev, profesor-părinți, profesori-profesori, favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat; ➤ potențialul artistic al elevilor, dorința lor de afirmare; ➤ comunicare viabilă, transparentă între toate compartimentele școlii; ➤ colegiul nostru este solicitat permanent ca partener în elaborarea și implementarea unor proiecte și programe de către administrația locală, ONG-uri, fundații culturale, centre culturale etc.; ➤ programul ”After school” pentru clasele I- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ proveniența multor elevi din medii economice defavorizate și cu părinți plecați în străinătate; ➤ elevi care revin din străinătate și se acomodează cu dificultate; ➤ insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extrașcolare și extracurriculare; ➤ există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei; ➤ influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere); ➤ precaritatea transportului deficitar între și în interiorul localităților rurale și urbane; ➤ folosirea exclusivă a mediului <i>online</i>.

IV; ➤ implicarea părinților prin Asociația de părinți a colegiului; ➤ dezvoltarea personalității elevilor valorificând oportunitățile oferite de școală, modul în care sunt încurajați profesorii să preia inițiativa propriei dezvoltări inițiind programe educaționale specifice. ➤ Securizarea spațiului școlii și securizarea accesului în școală.	
Oportunități	Obstacole, Factori de risc (Amenințări)
➤ accesul elevilor la burse europene, participarea elevilor și profesorilor la proiectele europene și transfrontaliere; ➤ colaborarea permanentă cu instituțiile de cultură: Filarmonica, Opera, Teatrul etc. ➤ combaterea agresivității fizice, verbale, a inculturii prezente în mass-media prin oferta educațională și prin proiectele educaționale oferite de școala noastră. ➤ Participarea la cursuri de formare care vizează îmbunătățirea competențelor personalului didactic; ➤ constituirea unui grup de cadre didactice în vederea întocmirii/realizării de proiecte prin care să poată fi accesate fonduri europene (mai ales, în colaborare cu Primăria).	➤ mentalitatea factorilor de decizie care privesc cultura ca un domeniu subsidiar al activității umane; ➤ instabilitatea cadrului legislativ, prin prin conservarea unei centralizări excesive în sistem (școala are o autonomie relativă în selectarea personalului didactic); ➤ plecarea părinților în străinătate.

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
➤ ergonomizarea spațiilor școlare și reabilitarea lor asigură un confort sporit profesorilor și elevilor; ➤ condiții de masă bune oferite elevilor și profesorilor; ➤ existența site-ului școlii, a paginii web, racordarea la mijloacele moderne de comunicare și informație; utilizarea calculatoarelor de către elevi profesori; ➤ existența cabinetelor școlare dotate cu echipamente moderne; ➤ asigurarea condițiilor igienico-sanitare și existența cabinetului medical în școală; ➤ existența unei biblioteci dotată cu peste 3000 de volume, partituri, albume de artă, instrumente muzicale. ➤ existența internetului și a aparaturii necesare desfășurării cursurilor online în toate corpurile de clădire ale școlii (inclusiv la căminul-internat).	În noile condiții de pandemie, lipsa spațiilor școlare pentru păstrarea distanței; Lipsa mijloacelor audio-video pentru fiecare elev sau dificultățile de conectare ale unor elevi. imposibilitatea de a achiziționa instrumente muzicale din venituri proprii datorită costului ridicat al acestora; Costul ridicat al materialelor consumabile pentru toate secțiile Colegiului; Insuficiența spațiului de păstrare în condiții optime a lucrărilor de diplomă pentru absolvenții secțiilor de arte Plastice și arhitectură, așa cum prevede legea; Spații de studiu insuficiente; Închiderea Sălii de Festivități, dar cu posibilitatea de a putea fi folosită doar în scop intern didactic; În noile condiții de pandemie, lipsa spațiilor școlare pentru păstrarea suficientă a distanței.
Oportunități	Obstacole, Factori de risc (Amenințări)
➤ disponibilitatea și responsabilitatea unor	➤ scăderea nivelului de trai

instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, agenți economici, ONG-uri).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ finanțarea slabă a învățământului, mai ales pentru cel artistic ➤ insuficienta implicare a unităților teritoriale de care aparține școală (Primăria).
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Relații comunitare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ recunoașterea calității învățământului muzical ieșean pe plan internațional: concerte în Franța, elevi bursieri în Elveția, Anglia, studenți în Spania, SUA; ➤ posibilitatea de a oferi baze de date pentru studenții de la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației precum și de la alte facultăți prin studii de caz, chestionare, fișe de observație; ➤ participarea formațiilor artistice ale școlii la evenimente cultural-educative; ➤ implicarea elevilor și profesorilor școlii la derularea proiectelor de colaborare și instituții școlare similare din R. Moldova și Ucraina. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ discordanța dintre potențialul artistic al elevilor, recunoscut pe plan internațional, și posibilitățile financiare reduse pentru a participa la concursuri; ➤ inexistența unui parteneriat public-privat și a unui campus preuniversitar de artă. ➤ mare parte din mobilierul școlii este învechit,; ➤ lipsește sala de festivități (datorită lipsei avizului PSD); ➤ lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte.
Oportunități	Obstacole, Factori de risc (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ școala cu cea mai largă ofertă culturală și deschidere către societatea civilă, prin specializările pe care le oferim; ➤ elevii și profesorii noștri au fost și sunt prezenți în viața artistică a orașului; ➤ promovarea principiilor educației incluzive și antidiscriminatorii la nivelul comunității; ➤ derularea de activități cultural-educative în baza colaborării și susținerii de către Primăria municipiului Iași și a Consiliului Județean; ➤ orașul Iași este înfrățit cu orașul Chișinău (R. Moldova) și cu orașul Cernăuți (Ucraina). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ creșterea numărului de elevi cu părinți plecați pe termen lung; ➤ dificultăți în atragerea sponsorilor.

Colegiul Național de Artă ”Octav Băncilă” este instituția cea mai veche din Moldova (noiembrie 1949) în domeniul educației artistice.

II. VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL DE ARTĂ „OCTAV BĂNCILĂ”: *formarea, în spiritul tradiției învățământului românesc de calitate, a individualității/personalității viitorului specialist autonomă, deschisă și creativă, capabil de o adaptare și integrare rapidă¹² într-o societate dinamică¹³ și în permanentă schimbare¹⁴.*

¹² Și aici avem în vedere dezvoltarea spiritului antreprenorial.

¹³ O societate cu 2 componente: societate reală și apariția unei noi societăți, societate digitală.

¹⁴ Este o viziune desprinsă din, chiar, politica educațională, conform principiului din Legea nr. 1 (Art. 9, alin. 2, „finanțarea per elev” sau Art. 2, alin. 3 „privind dezvoltarea... individualității umane”). Această viziune se concretizează printr-o focusare în determinarea, în angajarea, conștientizarea necesității profesorilor/colegilor de a promova și dezvolta o **cultură a învățării**, o **cultură a educării** și o **cultură a calității** cu implicarea **fiecărui** profesor în managementul timpului **fiecărui**

II.1. Scopurile:

- Întărirea parteneriatului unitate școlară-elevi-părinți-comunitate prin asumarea unui rol activ în viața școlii și prin cooperarea în vederea realizării programelor, proiectelor educaționale și accesarea fondurilor extrabugetare (fonduri POSDRU, POR) necesare derulării programelor;
- Valorificarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale din perspectiva interculturalității europene;
- Atragerea de noi finanțări pentru o mai bună dezvoltare a bazei materiale și implicarea grupurilor de interes în proiectarea și implementarea unui program de autofinanțare și de monitorizare a cheltuielilor extrabugetare;
- Formarea graduală a fiecărui cadru didactic, în fiecare an școlar, în vederea instrumentării personalului cu metode și tehnici de plasare a elevului în centrul demersului didactic (metode interactive);
- Extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, care trebuie să găsească în viața școlii modele de parteneriat la care se pot raporta și oportunități pentru experimentarea și valorificarea comunicării, colaborării și responsabilității;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare și comunicare;
- Oferirea, pentru fiecare elev, a unor servicii adecvate de orientare și consiliere pentru carieră;
- Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială și antreprenoriat;
- Susținerea elevilor capabili de performanțe superioare prin programe și condiții specifice;
- Extinderea colaborării cu alte școli din țară și din străinătate;
- Reamenajarea reamenajarea Corpului de Muzică, reamenajarea Sălii de Festivități, reamenajarea Căminului, reamenajarea terenului de sport.

Scopul acestei viziuni este ca profesorii **prin ei înșiși** să schimbe mentalitatea privind serviciile educaționale, pentru a îmbunătăți și eficientiza sistemul și pentru al compatibiliza cu sistemele europene.

III. MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL DE ARTĂ / VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Colegiul Național de Artă "Octav Băncilă" este o instituție publică, care asigură fiecărui elev un nivel de pregătire instructiv-educativ la cele mai înalte standarde profesionale, deschizând perspective (prin compatibilizarea cu sistemele europene), mai ales, pentru învățământul universitar.

Pentru realizarea misiunii, Colegiul Național de Artă "Octav Băncilă" își fundamentează activitatea pe valori și principii care se desprind din viziunea școlii, din tradiția învățământului românesc de calitate:

Competența profesională – *Eu profesorul* să dovedesc prin CV și prin activitatea desfășurată cunoașterea domeniului respectiv = **cultură a învățării**.

Integritatea – [în toate activitățile derulate, fiecare profesor trebuie să dovedească cinste și corectitudine și să ofere *modele* celor din jur.] *Eu profesorul* să dovedesc cinste și corectitudine și să ofere *modele* celor din jur = **cultură a educării**.

Responsabilitatea – [fiecare persoană din școală trebuie să-și asume *responsabilitatea* pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate.] *Eu profesorul* să-mi asum *responsabilitatea* pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile mele = **cultură a calității**.

elev și, chiar, cu implicare în educația parentală/a adulților cu dovezi concrete. Soluția ar putea fi: adoptarea unui management/*leadership* colegial-participativ bazat pe expertiză¹⁴, ce ține de modelul cultural.

III.1. Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” Iași va fi preocupat:

- Să asigure o înaltă pregătire în domeniul științific care să le permită elevilor accesul la învățământul superior, un nivel înalt al capacității de comunicare în limba maternă și în limbile de circulație Europeană, de adaptare la dinamica societății;
- Să formeze elevilor o conduită morală care să inspire respectul și încrederea societății, oriunde s-ar afla;
- Să asigure pentru fiecare elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală diferită;
- Să asigure un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării personalității ca întreg;
- Să pregătească absolvenți capabili să decidă asupra propriei cariere;
- Să educe elevii pentru a colabora și a lucra în echipă;
- Să dezvolte relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu partenerii străini.
- Să ofere servicii educaționale la standardele calitative care să conducă la formarea/dezvoltarea personalității sub toate aspectele și la inserția pe piața muncii interne și internaționale;
- Să formeze competențe intelectuale și abilități sociale;
- Să îmbunătățească calitatea actului instructiv-educativ prin formarea resurselor umane;
- Să asigure o mai bună comunicare între școală-elevi-părinți și comunitate, prin cultivarea valorilor naționale din perspectiva interculturalității europene.

Pornind de la studiul diagnostic realizat, de la misiunea asumată și viziunea definită – pentru a nu risipi resursa, mai ales cea umană¹⁵ – s-am stabilit **6 ținte strategice**.

Acestea sunt:

- 1 *Creșterea calității procesului* instructiv-educativ; dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor;
- 2 Realizarea în școală a unui climat de *siguranță fizică și psihică* în noile condiții de pandemie;
- 3 Promovarea unui *mediu educațional deschis*, spirit civic și *incluziune socială* prin încurajarea educației nonformale și informale (= *activități extracurriculare*, atât în școală, cât și în afara acesteia) în noile condiții de pandemie;
- 4 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin *derularea de proiecte și parteneriate* în plan local, național și european (amintite mai devreme);
- 5 *Atragerea de noi finanțări* pentru o mai bună dezvoltare a bazei materiale și implicarea grupurilor de interes în proiectarea și implementarea unui program de autofinanțare și de monitorizare a cheltuielilor extrabugetare.
- 6 *Reamenajarea Corpului de Muzică, refacerea Sălii de Festivități*.

Rezultatele așteptate sunt:

- utilizarea de către cadrele didactice și elevi a metodelor moderne activ-participative de predare- învățare;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare la toate disciplinele;
- creșterea calității învățământului vocațional prin participarea elevilor la Concursuri și Olimpiade școlare și obținerea unui număr cât mai mare de premii și distincții;
- formarea de abilități de comunicare și de lucru în echipă: profesori-părinți-elevi; implicarea activă a școlii noastre în noi parteneriate naționale și internaționale.
- redeschiderea Sălii de Festivități

¹⁵ Foarte sensibilă și formativă în timp.

Dintre nenumăratele concursuri, proiecte educaționale și parteneriate derulate de Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă”, amintim doar câteva dintre cele mai importante pe plan local și național precum:

Concursul de Interpretare pianistică – *Piano Arts*;

- Colocviul Național de Muzicologie;
- Concursul Național de Teoria Muzicii „Constantin Constantinescu”;
- Concursul Național de Canto „Achim Stoia”;
- Concursul Internațional de Interpretare Instrumentală „Ioan Goia”;
- Cursurile de *Master Class*: Larisa Jar (pian), Galina Buinovschi (cursul de vioară);
- Proiectul *Internațional Music Camp*;

De menționat că, pentru o mai bună relaționare și comunicare între partenerii educaționali echipa de conducere adoptă și va promova și în continuare „Politica porților deschise”.

IV. PLANUL DE DEZVOLTARE - ABORDĂRI STRATEGICE

(Aplicarea prevederilor Ordinului comun 5487/1494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2)

4.1 Curriculum (obiective, termene, stadiul de realizare, resurse, responsabilități, indicatori de performanță)

FUNCȚIA MANAGERIALĂ	OBIECTIVE	TERMEN	STADIU DE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Proiectare/planificare	Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind aplicarea curriculum-ului național. Elaborarea proiectului activității extracurriculare și al concursurilor școlare.	Scurt (1 lună)	În desfășurare	Umane și financiare	Director Responsabilii comisiilor metodice. Contabil șef	Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui local/regional cu cele specifice Colegiului.
2.Organizare (Ordinului 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2).	Procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare, cărților pentru bibliotecă, a aparaturii auxiliare. Monitorul Oficial. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile școlare, extracurriculare și a concursurilor școlare.	Scurt	Avansat	Umane și financiare	Director; Contabil șef Bibliotecar Secretariat Cadre didactice	Procurarea tuturor materialelor necesare bunei desfășurări a activității specifice Colegiului nostru: mijloace didactice audio-video, partituri, albume de artă, CD-uri, planșete etc.

3. Conducere operațională	<p>Aplicarea documentelor curriculare aprobate. Structurarea orarului școlii. Monitorizarea ofertei educaționale a școlii. Supervizarea desfășurării activităților extracurriculare și a concursurilor școlare. Aplicarea <i>ROI</i>. (elaborarea unor proceduri specifice perioadei de pandemie, asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2).</p>	Mediu (2 luni)	Avansat	Umane și financiare	Director, director adjunct, Contabil șef Consilier școlar; Responsabilii comisiilor metodice; Comisia CEAC	Aplicarea documentelor curriculare. Orarul școlii structurat după cerințele Colegiului Național de Artă "O. Băncilă". Diferite forme de inspecție: planuri săptămânale operaționale, program de asistențe la ore, organizarea și desfășurarea ședințelor de analiză.
4. Control/ evaluare	<p>Evaluarea ofertei educaționale a performanțelor educaționale. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale (de capacitate și bacalaureat). Organizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale și monitorizarea lor. Coordonarea înscrierii elevilor pentru ciclul superior al liceului. Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale.</p>	Scurt	În desfășurare	Umane și financiare	Director, Directori adjuncți Contabil șef Secretar șef (persoana responsabilă cu arhivă prin decizie)	Proiectul de curriculum. Proiecte de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție, întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEC și autoritățile locale
5. Comunicare	<p>Abilitatea de a transmite în mod clar și concis informații și expectanțe.</p>	Scurt	Avansat	Umane și financiare	Director Contabil șef	Comunicarea formală: instrucțiuni, anunțuri scrise, ședințe; Comunicare informală: discuții libere, materiale cu caracter

6. Motivare	Asigurarea caracterului stimulativ prin experiența tinerilor și pe specificul comunitar.	Mediu	În desfășurare	Umane și financiare	Director Director adjunct Contabil șef Cadrele didactice	Stimularea tinerilor prin diferite mijloace: premii, diplome, participarea la concursuri naționale și internaționale, apariția în revista școlii, oferte de muncă din partea diferitelor organizații culturale.
7. Implicare și participare	Încurajarea, consemnarea și transmiterea către cei în drept a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național provenite de la cadrele didactice.	Scurt	În proiect	Umane și financiare	Director Director adjunct Contabil șef Secretar șef	Evidențierea profesorilor, personalului din unitate care vin cu propuneri și se implică pentru îmbunătățirea curriculum-ului.
8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor.	Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect.	Scurt	Avansat	Umane și financiare	Director Director adjunct Contabil șef Secretar șef	Organizarea echipelor mai ales cele pentru proiect, în funcție de specialitățile școlii.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.	Asigurarea coerenței între curriculum-ul național și cel regional. Rezolvarea conflictelor în favoarea elevilor.	Lung	În desfășurare	Umane și financiare	Director Director adjunct Contabil șef Secretar șef	Asigurarea coordonării între diferite discipline de cultură generală sau de specialitate.

4.2. Asigurarea calității în învățământ

FUNCȚIA MANAGERIALA	OBIECTIVE	TERMENE	STADIU DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANTA
---------------------	-----------	---------	---------------------	---------	------------------	---------------------------

1. Creșterea calității activității elevilor	Cunoașterea politicilor educaționale Cerințele comunității Servicii educaționale solicitate	Mediu	Avansat	Umane și financiare	Director, Director adjunct, Contabil șef Comisia CEAC Consilier școlar	Îmbogățirea experiențelor de învățare prin noi strategii și prin interacțiunea cu tinerii europeni și din afara spațiului european. Creșterea performanțelor elevilor prin folosirea metodelor moderne de predare-învățare și prin accentul pus pe formarea competențelor civice.
2. Creșterea calității instruirii	Țintele strategice ale proiectelor naționale de reformă a învățământului.	Mediu	Avansat	Umane și financiare burse	Director Director adjunct Comisia CEAC Contabil șef Secretar șef	Intervenții asupra scopurilor și obiectivelor, a manualelor și materialelor didactice, a programelor special de recuperare și de individualizare/diferențiere a instruirii.
3. Creșterea calității evaluării	Implicarea comisiei CEAC	Permanent	În desfășurare	Umane și financiare	Comisia CEAC Director Director adjunct Contabil șef	Observarea și evaluarea sistematică a activității elevilor și a performanțelor. Monitorizarea activităților instructiv-educative ale profesorilor.
4. Creșterea calității mediului de învățare	Creșterea condițiilor optime de desfășurare a activităților educative și extracurriculare. Asigurarea unui climat optim de relaționare între elevi-părinți-profesori.	Permanent	Avansat	Umane și financiare	Director Director adjunct Comisia CEAC Diriginți Contabil șef	Ergonomizarea spațiului de învățământ.
5. Creșterea calității vieții școlare	Monitorizarea activităților desfășurate de comisiile din școală	Permanent	Avansat	Umane	Directori, Comisia CEAC Diriginți, părinți	Asigurarea siguranței fizice și psihice a elevilor în școală îmbunătățirea relației profesor-elev-părinte Facilitarea accesului la educație pentru elevii mai puțin dotați. Accesul la servicii de consultanță, consiliere și orientare pentru carieră

6. Creșterea calității managementului școlar	Coordonarea eficientă a activităților educative. Creșterea capacității de a accesa resurse financiare indiferent de sursă. Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, comunității locale față de educația oferită de școală. Creșterea prestigiului școlii în comunitate. Creșterea nivelului de implicare și responsabilizare a părinților și altor membri ai comunității la viața școlii.	Permanent	Avansat	Umane	Director, director adjunct Responsabil comisie metodică a diriginților Responsabil cu perfecționare Responsabil de proiecte Comisia CEAC	Proiectarea dezvoltării școlare. Formarea și dezvoltarea personalului. Relații interpersonale. Conștientizarea și promovarea valorilor, normelor, a mentalităților și a modurilor de gândire ale personalului. Diseminarea activităților desfășurate de școală în rândul comunității, încheierea parteneriatului pentru educație.
7. Creșterea calității personalului	Asigurarea calității în învățământ	Permanent	Avansat	Umane	Director, director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Dezvoltarea competenței prin cunoașterea limbilor străine, utilizarea tehnologiilor și moderne. Îmbunătățirea metodelor caracteristicilor continuă, schimburi de personale prin formare experiență, predarea în echipe.

4.3. Resurse umane

FUNCȚIA MANAGERIALA	OBIECTIVE	TERMEN	STADIU DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Proiectare/planificare	Stabilirea criteriilor de selecție, utilizare și disponibilizarea a personalului didactic și nedidactic.	Scurt	În desfășurare	Resurse umane și financiare	Directorii, Responsabilii de comisii metodice, Contabil șef Secretar șef	Elaborarea proiectelor ce cuprind indicatori de performanță pentru fiecare specialitate

2. Organizare	Realizarea procedurilor de vacantare a posturilor și a catedrelor vacante. Realizarea grupelor de studiu. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de selecție stabilite prin lege. Orientarea vocațională a elevilor. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Scurt	În desfășurare	Resurse umane și financiare	Director Secretar șef Contabil șef Responsabilul de comisie metodice – la specialitate, Profesori de specialitate, Diriginții cl. a VIII-a. Comisia de protecția muncii și cabinetul medical.	Realizarea fișei de vacantare a posturilor și catedrelor vacante. Selecția elevilor pe grupe de studiu în ordinea preferințelor sau a mediilor (muzică, coregrafie, teatru, arte plastice, design, arhitectură). Colaborarea cu CCD. Colaborarea cu cabinetul medical.
3. Conducere operațională	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic. Normarea și utilizarea personalului din subordine. Realizarea fișei postului. Realizarea procedurilor disciplinare. Realizarea procedurilor de disponibilizare.	Scurt	În desfășurare	Umane și financiare	Director Secretar șef Șefii de compartimente Comisia de disciplină	Contractele de muncă Fișele de pontaj Fișa postului pentru fiecare compartiment (întrunirea comisiei de disciplină când este cazul).
4. Control/evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic; întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de ISJ, MEC și autoritățile locale; întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane; Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale. <i>(elaborarea unor proceduri specifice perioadei de pandemie, asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2).</i>	Lung	În desfășurare	Umane și financiare	Directori Șefii de compartiment Consiliul de administrație Persoana care răspunde de arhivă.	Fișa de evaluare specifică fiecărui compartiment în parte.
5. Comunicare	Receptare, înțelegere, acceptare, reacție.	Lung	Avansat	Umane	Director	Relații interumane adecvate instituției școlare.

6. Motivare	Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege; Stimularea prin mijloace materiale și morale a autoformării/dezvoltării profesionale;	Lung	În proiect	Financiare	Director Contabil șef Consiliul de administrație. Consiliul profesoral.	Evidențierea profesorilor și elevilor care s-au distins la diferite concursuri naționale și internaționale în consiliile profesionale sau în revista școlii, diplome de merit, prioritate la salar și gradații de merit (pentru cadre didactice și nedidactice).
7. Implicare și participare	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional; Realizarea unui sistem intern de comunicare eficient, rapid și transparent; Stimularea comunicării deschise, participarea și inovația.	Lung	În desfășurare	Umane	Director, Responsabilii de comisii metodice	Delegarea responsabilității în cadrul comisiilor metodice și a celorlalte comisii existente în școală, prin atragerea personalului dispus să răspundă la problemele școlii.
8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor	Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația; De-formalizarea comunicării în școală;	Lung	În desfășurare	Umane	Director	Renunțarea, pe cât se poate, la anunțuri, mesaje, interviuri, chestionarea și comunicarea directă.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor în interiorul școlii între personalul didactic și nedidactic, între părinți, elevi și profesori.	Lung	În desfășurare	Umane	Directori Diriginți	Realizarea unor relații interumane specifice unei instituții de învățământ artistic.

4.4. Resurse materiale și financiare

FUNCȚIA MANAGERIALA	OBIECTIVE	TERMENE	STADIU DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANTA
---------------------	-----------	---------	---------------------	---------	------------------	---------------------------

1 .Proiectare/ planificare	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții al școlii; Identificarea resurselor de finanțare extrabugetară; întocmirea documentației pentru construcții școlare și reparații;	Scurt	În desfășurare	Finaciare	Directori Serviciul financiar-contabil	Închirierea spațiilor, producerea și comercializarea obiectelor de artă, concerte, cursuri pregătitoare pentru muzică, plastică, arhitectură, teatru; Colaborarea cu autoritățile locale; Refacerea Sălii de
2. Organizare	Repartizarea bugetului conform legii, pe capitole și articole bugetare; Procurarea fondurilor extrabugetare; Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării; <i>(elaborarea unor proceduri specifice perioadei de pandemie, asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2)</i>	Lung	În desfășurare	Finaciare	Director Director adjunct Contabil șef	Colaborarea cu autoritățile locale, sponsorizări.
3. Conducere operațională	Realizarea execuției bugetare; Realizarea planului de achiziții; Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor, abonamentelor gratuite și a rechizitelor gratuite, a programului „cornul și laptele”; Asigurarea condițiilor privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și pază.	Annual		Resurse umane și financiare	Director Director adjunct Serviciul financiar contabil Persoanele numite prin decizii pentru burse, rechizite, distribuirea laptelui și cornului, etc Serviciul Secretariat Administrator	Colaborarea cu comunitatea locală, ISJ, societățile de distribuire a laptelui și cornului, Primăria Iași

4. Control/evaluare	Încheierea exercițiului financiar; Evaluarea planului de achiziții și utilizării fondurilor extrabugetare; întocmirea documentelor cerute de ISJ, MEC, autoritățile locale ; Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.	Mediu	în desfășurare	Umane	Director Director adjunct Serviciul financiar contabil	Evaluarea în urma controlului efectuat de organele în drept.
5. Comunicare	Transparență	Lung	Avansat	Umane	Director Director adjunct	Comunicarea rezultatelor în consiliul de administrație și cel profesoral;
6. Motivare	Asigurarea unor servicii ca micro-producție, oferirea spațiilor pentru diverse activități	Lung	În proiect	Umane	Director, Director adjunct	Producerea și comercializarea obiectelor de artă, a sălii de audiții „Millo”.
7. Implicare și participare	Asigurarea transparenței elaborării execuției extrabugetare	Mediu	În desfășurare	Umane	Director Contabil-șef	Consiliul de administrație;
8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor	Formarea echipei personalului administrativ	Scurt	În desfășurare	Umane și financiare	Director Director adjunct Șefii de compartimente	Stabilirea unor criterii de evaluarea din fișa posturilor, selectarea personalului în funcție de aptitudini și dorințe de afirmare;
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară; Negocierea celor mai avantajoase contracte;	Lung	În desfășurare	Umane și financiare	Director Director adjunct Contabil șef Comisia de achiziții	Licitarea ofertelor Selecție de oferte

4.5. Dezvoltarea organizațională, relații sistemice și relații comunitare

FUNCȚIA MANAGERIALA	OBIECTIVE	TERME NE	STADIU DE REALIZAR E	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1 .Proiectare/ planificare	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și posibilitatea satisfacerii acestora; Elaborarea planurilor sau a programelor; Participarea la	Mediu	În desfășurare	Umane și financiare	Director Director adjunct Cadrele didactice din comisia de programme Consilier școlar Contabil șef	Expoziții, vernisaje concerte, participarea la Târgul Ofertelor Educaționale, Zilele Școlii, ISJ, comunitatea locală
2 Organizare (prevederile Ordinului 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2)	Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării și utilizării fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare; Încheierea contractelor cu agenții economici sau ONG-uri;	Lung	În desfășurare	Umane și financiare	Director Contabil șef Administrator	Primăria, Consiliul Județean;
3. Conducere operațională	Aplicarea programelor naționale de reformă; Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale; Stabilirea legăturilor formale cu organele de	Scurt	În desfășurare	Umane și financiare	Director, Director adjunct, Contabil șef, Cadrele didactice	Colaborare cu Biserica, Poliția, ISU, ITM.
4. Control/evaluare	Elaborarea criteriilor de monitorizare a calității actului educativ; Aplicarea acestor criterii; întocmirea raportului anual de	Scurt	În proiect	Umane	Director Șefii de catedră, mai ales la specialitate;	Fișe de evaluare Raportul anual de activitate.
5. Comunicare	Formală, nonformală	Mediu	În	Umane	Cadre didactice	Transparență

OBIECTIVUL	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	MATERIALE RESURSE	UMANE	BENEFICIARI	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI
6. Motivare	Cadrul logistic pentru programele și activitățile comunitare;	Mediu	avansat	Umane și financiare	Director, Director adjunct Contabil șef, Cadrele didactice	
7. Implicare și participare	Implicarea sindicatelor, a comitetului de părinți, a oamenilor politici și de afaceri în problemele școlii;	Lung	În desfășurare	Umane	Dinginții, Cadrele didactice	Ședințe cu părinții, Concerte, expoziții.
8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor.	Organizarea echipelor ce participă la realizarea diferitelor proiecte de dezvoltare instituțională;	Lung	Avansat	Umane și financiare	Director, Director adjunct, Contabil șef, Cadrele didactice ce fac parte din comisia pentru proiecte.	5 proiecte aprobate
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin pentru școală	Lung	În desfășurare	Umane și financiare	Director, Director adjunct, Contabil șef	

V. PLANUL OPERAȚIONAL

(Aplicarea prevederilor Ordinului comun 5487/1494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și a Ordinului nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020)

5.1. Pregătirea continuă a personalului didactic-formare și autoformare.	Planificarea și organizarea activităților de perfecționare în funcție de exigențele actuale ale unui învățământ modern, în funcție de specificul colegiului, dar și de nevoile individuale ale cadrelor didactice. Antrenarea formatorilor ISJ, CCD în activități la nivelul școlii. Antrenarea profesorilor care au participat la stagii de pregătire în fluidizarea informațiilor și diseminarea în <i>efect de cascadă</i> . Ateliere de lucru centrate pe evaluare, învățare activă; activități demonstrative.	Spații de desfășurare a activităților: clase, ateliere, laboratoare	Cadre didactice	Școala, comunitatea locală	Semestrial	Directori, șefi de catedră, Coordonator formare profesională: prof. dr. Marta Burduloi, profesori
5.2. Politica școlară în vederea obținerii performanțelor	Identificarea și sprijinirea elevilor dotați. Pregătirea suplimentară, obținerea de burse, vizite la școli și grădinițe în scopul identificării copiilor dotați.	Spații școlare	Cadre didactice de la muzică, arte plastice, coregrafie	Școala, comunitatea locală	permanent	Profesorii de specialitate
5.3. Dezvoltarea școlară	Sponsorizări, donații, valorificarea produselor artistice ale elevilor, concerte de muzică și de balet;	Sala „Millo”, Sala 38 „Ioan Diaconu”.	Cadre didactice de la muzică, arte plastice, coregrafie	Școala, comunitatea locală	permanent	
5.4. Managementul relațiilor psihosociale pozitive	Asigurarea unor relații interpersonale bune conducere-profesori, profesori-elevi, elevi-elevi, școală-părinți; Dezvoltarea aptitudinilor de integrare socială și toleranță reciprocă; Activități în echipă privind planificarea, organizarea și coordonarea acțiunilor la nivelul școlii	Cabinetul de consiliere	Profesorul psihopedagog	Școala, comunitatea locală, partenerii în educație	permanent	Prof. Mihaela Cenușă

5.5. Corelarea standardelor de performanță cu cele ocupaționale	Prezentarea ofertelor locurilor de muncă.	Sala „Matei Millo”	Invitați de la Filarmonică, Opera Națională, Teatrul Național, Universitatea Națională de Arte, ISJ, CCD.	Școala, comunitatea locală, partenerii în educație	Semestrul II	Directori, șefi de catedre
5.6. Întărirea legăturii dintre școală și comunitate	Revista „ArtEAST”, Realizarea proiectelor cu finanțare europeană;	Internet Cabinetul de tehnologia informației	Cadre didactice implicate în comisia de proiecte	Școala, comunitatea locală	Semestrial	Prof. Mihaela Chiribău, Mirela Miron, Ovidiu Sabie, Dorina Marin.
5.7. Asigurarea resurselor extrabugetare	Diversificarea preocupărilor pentru obținerea unor fonduri extrabugetare; Acțiuni comune cu partenerii sociali.	Ateliere de plastică Săli de studiu	Profesori de muzică, coregrafie, teatru, plastică,	Școala, comunitatea locală (Primăria, CJ)	Semestrial	Directori, contabil șef. coordonatori proiecte.